

Smlouva o poskytování odborného sociálního poradenství číslo.....

v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Uživatel:

Pan/paní (jméno a příjmení).....

Narozen/a....., trvale bytem

(dále jen Uživatel)

Zastoupen/a

Pan/paní (jméno a příjmení).....

Narozen/a....., trvale bytem

v textu této smlouvy dále jen, „Opatrovník“,

a

Poskytovatel:

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.

se sídlem SNP 559, 383 01 Prachatice (dále jen Poskytovatel)

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s., pracoviště Strakonice
Stavbařů 213, Strakonice, tel.: 383 321 931, 724 707 312

Zastoupené: Janou Horvátovou, DiS., vedoucí JCZPS o.p.s., pracoviště Strakonice

I.

Rozsah poskytování odborného sociálního poradenství

(1) Poskytovatel poskytuje odborné sociální poradenství všem osobám, které poradenství potřebují k řešení své nepříznivé sociální situace a jsou našimi cílovými skupinami.

(2) Odborné sociální poradenství obsahuje tyto základní činnosti:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

b) sociálně terapeutické činnosti,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(3) Přesný obsah a jemu odpovídající rozsah poradenské služby je veden v programu Equip.

(4) Cílem, přáním uživatele je

.....
.....
.....

Klíčový pracovník:.....

II.

Místo a čas poskytování odborného sociálního poradenství

(1) Místo poskytování služby:

Stavbařů 213, Strakonice

(2) Doba poskytování služby – hodiny pro veřejnost:

ambulantní poradenství:

Pondělí	7:00 – 11:30	12:00 – 16:30
Středa	7:00 – 11:30	12:00 – 16:00
Čtvrtek	7:00 – 11:30	12:00 – 15:00

III.

Úhrada za poskytování sociální služby

(1) V souladu s § 71 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění je odborné sociální poradenství poskytováno bez úhrady.

IV.

Podmínky poskytování sociální služby

(1) Odborného sociálního poradenství je zaměřeno na zjišťování rozsahu a charakteru nepříznivé životní situace uživatele. Na základě tohoto zjištění klíčový pracovník poskytne potřebné informace, rady, podporu či pomoc napomáhající k řešení situace.

V.

Práva a povinnosti poskytovatele

(1) Poskytovatel má povinnost seznamovat Uživatele s obsahem a průběhem poskytované sociální služby i s okolnostmi, které mají vliv na její úspěšný průběh.

(2) Poskytovatel má povinnost pomáhat Uživateli při uplatňování práv a oprávněných zájmů.

(3) Poskytovatel je povinen poradenskou službu poskytovat v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele a se Standardy kvality odborného sociálního poradenství.

(4) Poskytovatel je povinen poskytovat sociální službu na obvyklé profesionální úrovni, při respektování obvyklých poznatků sociální práce a odborného sociálního poradenství.

(5) Poskytovatel je povinen zajistit dodržení zákonných zásad pro ochranu osobních údajů všemi pracovníky, kteří s nimi v průběhu poskytování sociální služby přijdou do kontaktu.

(6) Poskytovatel je povinen přijímat připomínky, náměty a stížnosti uživatele a vyřizovat je bez zbytečného odkladu podle Pravidel pro vyřizování stížností včetně postupu jak podat stížnost.

VI.

Práva a povinnosti uživatele/opatrovník

(1) Uživatel je povinen seznámit se s posláním, cíli a obsahem sociální služby, která mu bude poskytována,

(2) Uživatel/Opatrovník je povinen dodržovat ustanovení sjednané Smlouvy a dodržovat vnitřní směrnice Poskytovatele, se kterými byl uživatel seznámen.

(3) Uživatel/Opatrovník má povinnost průběžně informovat pracovníky Poskytovatele o změnách, které by mohly ovlivnit průběh poskytování sociální služby.

(4) Uživatel/Opatrovník má právo podávat připomínky, náměty a stížnosti k poskytované sociální službě.

(5) Uživatel/Opatrovník má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena.

VII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Uživatel/Opatrovník může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou formou. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí jeden kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.

(2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Vnitřních pravidel pro poskytování odborného sociálního poradenství. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí 10 kalendářních dnů a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli/Opatrovníkovi doručena.

(3) Poskytovatel může Smlouvu ukončit, pokud Uživatel sociální službu nevyužil déle než 2 měsíce od posledního poradenského setkání.

(4) Po vzájemné dohodě mezi Uživatelem a Poskytovatelem může být Smlouva písemně ukončena k datu, na kterém se obě smluvní strany dohodly.

VIII.

Doba platnosti smlouvy

(1) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva je uchována po dobu skartační lhůty, které je 10 let od skončení poskytování služby.

IX.

Závěrečná ustanovení

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

(3) Smlouva může být zrušena pouze písemně.

(4) Tato smlouva může být měněna nebo doplněna pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit nejpozději do 5 dnů od doručení.

(5) Smluvní strany prohlašují, že obsahu Smlouvy rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Ve Strakonících dne:

.....
(podpis uživatele, případně zákonného zástupce)

.....
(podpis a razítko poskytovatele)

Platnost a účinnost:
od 1. 9. 2021

Zpracovala a vydala:
Mgr. Hana Vlasáková, DiS.