

Smlouva o poskytování odborného sociálního poradenství číslo.....

v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Uživatel:

Pan/paní

(jméno a příjmení).....

Narozen/a..... trvale bytem
(dále jen uživatel)

Zastoupen/a

Pan/paní

(jméno a příjmení).....

.

Narozen/a....., trvale bytem
v textu této smlouvy (dále jen opatrovník)

a

Poskytovatel:

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.

se sídlem SNP 559, 383 01 Prachatice (dále jen poskytovatel)

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s., pracoviště Český Krumlov

Za Tiskárnou 588, 381 01 Český Krumlov, tel.: 602 177 402

Zastoupené: Bc. Hanou Pupíkovou, vedoucí JCZPS o.p.s., pracoviště Český Krumlov

I.

Rozsah poskytování odborného sociálního poradenství

(1) Poskytovatel poskytuje odborné sociální poradenství všem osobám, které poradenství potřebují k řešení své nepříznivé sociální situace a jsou našimi cílovými skupinami.

(2) Odborné sociální poradenství obsahuje tyto základní činnosti:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

b) sociálně terapeutické činnosti,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,

d) činnosti poskytující podporu pečujícím osobám a činnosti, které spočívají v nácviku dovedností pečujících osob pro zvládání péče o osoby závislé na jejich pomoci.

(3) Přesný obsah a jemu odpovídající rozsah poradenské služby je veden v programu Equip.

(4) Cílem, přáním uživatele je:

.....

.....

Klíčový pracovník:

II.

Místo a čas poskytování odborného sociálního poradenství

(1) Místo poskytování služby: **Za Tiskárnou 588, 381 01 Český Krumlov**

(2) Doba poskytování služby – ambulantní hodiny pro veřejnost:

Pondělí:	7:00 - 11:30	12:00 - 17:00 hodin
Středa:	7:00 - 11:30	12:00 - 16:30 hodin
Čtvrtek:	7:00 - 11:30	12:00 - 15:00 hodin

III.

Úhrada za poskytování sociální služby

(1) V souladu s § 71 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění je odborné sociální poradenství poskytováno bez úhrady.

IV.

Podmínky poskytování sociální služby

(1) Odborné sociální poradenství je zaměřeno na zjišťování rozsahu a charakteru nepříznivé životní situace uživatele. Na základě tohoto zjištění poskytne klíčový pracovník potřebnou radu, podporu či pomoc napomáhající k řešení situace.

V.

Práva a povinnosti poskytovatele

- (1) Poskytovatel má povinnost seznamovat uživatele s obsahem a průběhem poskytované sociální služby i s okolnostmi, které mají vliv na její úspěšný průběh.
- (2) Poskytovatel má povinnost pomáhat uživateli při uplatňování práv a oprávněných zájmů.
- (3) Poskytovatel je povinen poradenskou službu poskytovat v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele a se Standardy kvality odborného sociálního poradenství.
- (4) Poskytovatel je povinen poskytovat sociální službu na obvyklé profesionální úrovni, při respektování obvyklých poznatků sociální práce a odborného sociálního poradenství.
- (5) Poskytovatel je povinen zajistit dodržení zákonných zásad pro ochranu osobních údajů všemi pracovníky, kteří s nimi v průběhu poskytování sociální služby přijdou do kontaktu.
- (6) Poskytovatel je povinen přijímat připomínky, náměty a stížnosti uživatele a vyřizovat je bez zbytečného odkladu podle pravidel pro vyřizování stížností včetně postupu jak podat stížnost.

VI.

Práva a povinnosti uživatele/opatrovníka

- (1) Uživatel/opatrovník je povinen seznámit se s posláním, cíli a obsahem sociální služby, která mu bude poskytována.
- (2) Uživatel/opatrovník je povinen dodržovat ustanovení sjednané smlouvy a dodržovat vnitřní směrnice poskytovatele, se kterými byl uživatel/opatrovník seznámen.
- (3) Uživatel/opatrovník má povinnost průběžně informovat pracovníky poskytovatele o změnách, které by mohly ovlivnit průběh poskytování sociální služby.
- (4) Uživatel/opatrovník má právo podávat připomínky, náměty a stížnosti k poskytované sociální službě.
- (5) Uživatel/opatrovník má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm/o opatrovníkovi vedena.

VII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Uživatel/opatrovník může smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou formou. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí jeden kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.
- (2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel pro poskytování odborného sociálního poradenství. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 10 kalendářních dnů a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli/opatrovníkovi doručena.
- (3) Poskytovatel může smlouvu ukončit, pokud uživatel sociální službu nevyužil déle než 2 měsíce od posledního poradenského setkání.
- (4) Po vzájemné dohodě mezi uživatelem a poskytovatelem může být smlouva písemně ukončena k datu, na kterém se obě smluvní strany dohodly.

VIII.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva je uchována po dobu skartační lhůty, které je 10 let od skončení poskytování služby.

IX.

Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- (3) Smlouva může být zrušena pouze písemně.
- (4) Tato smlouva může být měněna nebo doplněna pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit nejpozději do 5 dnů od doručení.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že obsahu smlouvy rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Českém Krumlově, dne:

.....
(podpis uživatele, případně opatrovníka)

.....
(podpis a razítko poskytovatele)

Platnost a účinnost:
od 2. 1. 2025

Zpracovala a vydala:
Bc. Hana Pupíková