

Smlouva o poskytování odborného sociálního poradenství číslo

v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Uživatel:

Pan/paní

(jméno a příjmení).....

Narozen/a.....,

trvale bytem

(dále jen Uživatel)

Zastoupen/a

Pan/paní

(jméno a příjmení).....

Narozen/a.....,

trvale bytem

v textu této smlouvy dále jen, „Opatrovník“,

a

Poskytovatel:

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory, o. p. s.

se sídlem SNP 559, 383 01 Prachatice (dále jen Poskytovatel)

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory, o. p. s., pracoviště Písek

Nádražní 2129, 397 01 Písek, tel.: 722 922 397,

zastoupené: Jaroslavou Houzimovou, DiS., vedoucí JCZPS, o. p. s., pracoviště Písek.

I.

Rozsah poskytování odborného sociálního poradenství

(1) Poskytovatel poskytuje odborné sociální poradenství všem osobám, které poradenství potřebují k řešení své nepříznivé sociální situace a jsou našimi cílovými skupinami.

(2) Odborné sociální poradenství obsahuje tyto základní činnosti:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

b) sociálně terapeutické činnosti,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(3) Přesný obsah a jemu odpovídající rozsah poradenské služby je veden v programu eQuip.

(4) Cílem, přáním uživatele je

.....

.....

Klíčový pracovník:

II.

Místo a čas poskytování odborného sociálního poradenství

(1) Místo poskytování služby: Nádražní 2129, 397 01 Písek

(2) Doba poskytování služby – hodiny pro veřejnost:
ambulantní poradenství:

Pondělí: 7:00 – 11:30 12:00 – 17:00

Středa: 7:00 – 11:30 12:00 – 16:00

Čtvrtek: 7:00 – 11:30 12:00 – 15:30

III.

Úhrada za poskytování sociální služby

(1) V souladu s § 72 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění je odborného sociálního poradenství poskytováno bez úhrady.

IV.

Podmínky poskytování sociální služby

(1) Odborné sociální poradenství je zaměřeno na zjišťování rozsahu a charakteru nepříznivé životní situace uživatele. Na základě tohoto zjištění klíčový pracovník poskytne potřebné informace, rady, podporu či pomoc napomáhající k řešení situace.

V.

Práva a povinnosti poskytovatele

- (1) Poskytovatel má povinnost seznamovat Uživatele s obsahem a průběhem poskytované sociální služby i s okolnostmi, které mají vliv na její úspěšný průběh.
- (2) Poskytovatel má povinnost pomáhat Uživateli při uplatňování práv a oprávněných zájmů.
- (3) Poskytovatel je povinen poradenskou službu poskytovat v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele a se Standardy kvality odborného sociálního poradenství.
- (4) Poskytovatel je povinen poskytovat sociální službu na obvyklé profesionální úrovni, při respektování obvyklých poznatků sociální práce a odborného sociálního poradenství.
- (5) Poskytovatel je povinen zajistit dodržení zákonných zásad pro ochranu osobních údajů všemi pracovníky, kteří s nimi v průběhu poskytování sociální služby přijdou do kontaktu.
- (6) Poskytovatel je povinen přijímat připomínky, náměty a stížnosti uživatele a vyřizovat je bez zbytečného odkladu podle Pravidel pro vyřizování stížností včetně postupu, jak podat stížnost.

VI.

Práva a povinnosti uživatele/opatrovníka

- (1) Uživatel je povinen seznámit se s posláním, cíli a obsahem sociální služby, která mu bude poskytována.
- (2) Uživatel/Opatrovník je povinen dodržovat ustanovení sjednané Smlouvy a dodržovat vnitřní směrnice Poskytovatele, se kterými byl uživatel seznámen.
- (3) Uživatel/Opatrovník má povinnost průběžně informovat pracovníky Poskytovatele o změnách, které by mohly ovlivnit průběh poskytování sociální služby.
- (4) Uživatel/Opatrovník má právo podávat připomínky, náměty a stížnosti k poskytované sociální službě.
- (5) Uživatel/Opatrovník má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena.
/ o opatrovanci vedena.

VII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Uživatel/Opatrovník může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou formou. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí jeden kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.
- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Vnitřních pravidel pro poskytování odborného sociálního poradenství. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí jeden kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli/Opatrovníkovi doručena.
- (3) Poskytovatel může Smlouvu ukončit, pokud Uživatel sociální službu nevyužil déle než 2 měsíce od posledního poradenského setkání.
- (4) Po vzájemné dohodě mezi Uživatelem a Poskytovatelem může být Smlouva písemně ukončena k datu, na kterém se obě smluvní strany dohodly.

VIII.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva je uchována po dobu skartační lhůty, která je 10 let od skončení poskytování služby.

IX.

Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- (3) Smlouva může být zrušena pouze písemně.
- (4) Tato smlouva může být měněna nebo doplněna pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit nejpozději do 5 dnů od doručení.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že obsahu Smlouvy rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Písku dne:

.....
(podpis uživatele/případně opatrovníka)

.....
(podpis a razítko poskytovatele)

Platnost a účinnost:
od 19. 9. 2024

Zpracovala a vydala:
Jaroslava Houzimová, DiS.