

Výroční zpráva za rok 2024

Jihočeské centrum pro zdravotně
postižené a seniory, o. p. s.

Obsah

Úvodní slovo	3
Základní informace	4
Statutární orgány	5
O nás.....	7
Pracovní tým	8
Provozní a organizační záležitosti.....	10
Porady vedoucích a sociálních pracovníků	10
Vzdělávání, kurzy, školení, konference, supervize	11
Supervize	13
Hlavní činnost v roce 2024.....	14
Cílové skupiny uživatelů	17
Osobní asistence	21
Další činnost a služby.....	23
Další činnosti na pracovištích	26
Zpráva nezávislého auditora k účetní uzávěrce společnosti za rok 2024.....	31
Přehled nákladů a výnosů JCZPS, o. p. s. za rok 2024	44
Poděkování	46



Úvodní slovo

Vážení,

ráda bych vám představila Výroční zprávu Jihočeského centra pro zdravotně postižené, o.p.s. za rok 2024. Tento rok byl pro organizaci plný změn. Především došlo k výměně stráží na pozici ředitelky celé organizace. Po zodpovědném uvážení ukončila svou profesní cestu paní Hana Vlasáková, která na pozici ředitelky pracovala více než 20 let. Po dobu svého působení zajistila JCZPS respekt, dobré jméno, profesionalizovala organizaci v souladu se zákony zaměřenými na sociální oblast. Především vybudovala síť poraden, které poskytují odborné sociální poradenství na území Jihočeského kraje. Ty jsou doplněny půjčovnami kompenzačních pomůcek. Velkou oblibu si mezi občany získal dobročinný obchůdek v Prachaticích. Paní Vlasáková přispěla také k rozvoji další sociální služby, a to terénní osobní asistence ve Strakonici. Pomyslné žezlo předala v srpnu 2024.

V prosinci tohoto roku skončila také paní Jana Ihnatoliová, která byla mnoho let vedoucí pracoviště v Českém Krumlově. Zajišťovala nejen provoz poradny, ale byla i oporou pro ostatní kolegyně.

Od 1.9.2024 jsem se ujala pozice ředitelky organizace a sociální pracovnice v Prachaticích. Za podpory celého týmu skvělých pracovníků jsem postupně pronikala do chodu všech pracovišť a služeb, abych mohla úspěšně navázat na mnoholetou činnost Hanky Vlasákové. Se skromností věřím, že má rozhodnutí povedou k rozvoji celé organizace, k naplňování jejího poslání, že má vize je v souladu se stanovami a představou zakladatele, tedy Národní rady osob se zdravotním postižením ČR.

Závěrem bych chtěla poděkovat všem klientům za svěřenou důvěru naší organizaci. Velmi děkuji všem pracovníkům za týmové jednání, podporu a pomoc. Oceňuji vstřícnost a lidský přístup ke klientům, ale také k celé organizaci. Velký dík patří všem sponzorům a dárcům. Vážím si součinnosti s městy a obcemi i partnerskými organizacemi. Prostě a jednoduše děkuji vám všem, které jsem na své nové cestě potkala a těším se na další setkávání a prohlubující spolupráci.

S úctou

Daniela Werbynská Laschová

Základní informace

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory, o. p. s. (dále jen JCZPS) je obecně prospěšnou společností, která poskytuje registrované sociální i doprovodné služby pro osoby se zdravotním postižením, seniory a jejich rodiny. Najdete je na šesti pracovištích, a to v Českém Krumlově, Jindřichově Hradci, Písku, Prachaticích, Strakoniciích a Táboře.

Sídlo: SNP 559, 383 01 Prachatice

IČ: 26594463 DIČ: Nejsme plátcí DPH

Webové stránky: www.jczps.cz

E-mail: reditelka@jczps.cz

Bankovní spojení: 2700487189/2010 Fio banka

Datová schránka: d228fxh

Datum vzniku organizace: 30. 5. 2002

Datum vzniku obecně prospěšné společnosti: 11. 9. 2013

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o. p. s. je zapsáno v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 320.

Zakladatel: Národní rada osob se zdravotním postižením ČR z. s. se sídlem Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7; www.nrzp.cz.



Statutární orgány

Statutární orgán – ředitelka

Mgr. Hana Vlasáková, DiS. (od 11. 9. 2013 do 31. 8. 2024)

Mgr. Bc. Daniela Werbynská Laschová, MBA (od 1. 9. 2024)

Správní rada

V průběhu roku 2024 pracovala správní rada ve složení:

předseda: Jiří Vencel

členové: Hana Rabenhauptová

Ing. et Mgr. Petr Běhunek

Zasedání dne 7. 6. 2024

Správní rada projednala následující body jednání:

- Výsledky hospodaření společnosti za rok 2023
- Plán práce na rok 2024 a rozpočet společnosti
- Výroční zprávu za rok 2023
- Rezignace Mgr. Hany Vlasákové, DiS. na pozici ředitelky a výpověď na pozici sociální pracovnice ke dne 31. 8. 2024

Zasedání dne 10. 12. 2024

Správní rada projednala následující body jednání:

- Aktuální situace společnosti a její výhled do konce roku 2024
- Informace ředitelky Daniely Werbynské Laschové o podaných projektech a žádostech na dotaci pro rok 2025

- Změna vedení účetnictví
- Seznámení s činností pracovišť

Dozorčí rada

V průběhu roku 2024 pracovala dozorčí rada ve složení:

předseda: Mgr. Pavel Hříbek

členové: Alena Bláhová, DiS. (od 7. 6. 2024)

Jana Horvátová, DiS.

Zasedání dne 7. 6. 2024

- Změna složení – nová členka Alena Bláhová, DiS.
- Přezkoumání účetní závěrky a doporučení SR ke schválení
- Přezkoumání výroční zprávy za rok 2023

Zasedání 10. 12. 2024

- Zpráva o činnosti organizace do konce roku 2024 a výhled na rok 2025
- Zpráva o změně vedení účetnictví



O nás

Stručně z historie

1. 1. 1992 bylo vytvořeno Středisko pro poradenství a sociální rehabilitaci (SPSR) při Sdružení zdravotně postižených v ČR ve všech okresních městech.

V roce 2000 došlo ke změně názvu ze SPSR na Centrum služeb pro zdravotně postižené (CSZP).

K 1. 1. 2003 došlo k transformaci na Centrum pro zdravotně postižené Jihočeského kraje (CZP JK). CZP JK bylo občanským sdružením, které se v průběhu roku 2013 změnilo na obecně prospěšnou společnost Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o. p. s. (JCZPS o. p. s.).

Cíle JCZPS o. p. s.

JCZPS o. p. s. se snaží

- svými aktivitami podpořit fungování moderní společnosti na principech demokracie, spolupráce, tolerance a solidarity s důrazem na obhajobu, prosazování zájmů a oprávněných nároků sociálně znevýhodněných skupin občanů s akcentem na občany se zdravotním postižením a seniory.
- vytvářet a zajišťovat komplexní soubor služeb a dalších podpůrných aktivit za účelem podpory zmírňování příčin sociální exkluze, a to zejména u lidí se zdravotním postižením a seniorů na území Jihočeského kraje.
- realizovat činnosti směřující k ochraně lidských, občanských práv a svobod, zejména:
 - odhalování případů přímé diskriminace osob se zdravotním postižením a s využitím zákonné úpravy na úseku antidiskriminační legislativy
 - odhalování případů nepřímé diskriminace osob se zdravotním postižením v oblasti bezbariérové přístupnosti, přístupu ke vzdělávání, pracovnímu uplatnění apod., které ve svém důsledku vedou k prohlubování příčin sociální exkluze lidí se zdravotním postižením
 - podpora ochrany práv spotřebitelů se zdravotním postižením.

Pracovní tým

Český Krumlov

Vedoucí a sociální pracovník: Bc. Hana Pupíková

Administrativní pracovník: Bc. Hana Malinovská, DiS.

Jindřichův Hradec

Vedoucí a sociální pracovník: Bc. Renata Adamcová, DiS.

Administrativní pracovník: Bc. Hana Malinovská, DiS.

Pracovník půjčovny, administrativní pracovník: Mgr. Tereza Fidlerová

Písek

Vedoucí a sociální pracovník: Jaroslava Houzimová, DiS.

Administrativní pracovník: Bc. Hana Malinovská, DiS.

Prachatice

Vedoucí a sociální pracovník: Mgr. Hana Vlasáková, DiS.

od 1. 9. 2024 Mgr. Bc. Daniela Werbynská, MBA

Administrativní pracovník: Bc. Hana Malinovská, DiS.

Pracovnice půjčovny: Alena Bláhová, DiS.

Strakonice

Vedoucí a sociální pracovník: Jana Horvátová, DiS.

Sociální pracovník: Bc. Pavla Petráňová, DiS.

Administrativní pracovník a pracovník půjčovny: Martina Božková

Osobní asistenti: Jaroslava Brejchová, Zdeňka Čapková

Tábor

Vedoucí a sociální pracovník: Ing. Bc. Michaela Spálenková, DiS.

Administrativní pracovník: Bc. Hana Malinovská, DiS.

Supervizor

Mgr. Jaroslava Haisová

Externí firmy pro zpracování účetnictví

Jana Šmídová

Věra Jandlová



Provozní a organizační záležitosti

Porady vedoucích a sociálních pracovníků

Pravidelné každoměsíční setkávání vedoucích služeb a sociálních pracovníků je nedílnou součástí spolupráce mezi kolegyněmi. Místa porad se střídají na jednotlivých pracovištích, aby si pracovnice mohly předat zkušenosti s vedením provozu, zařízením apod.

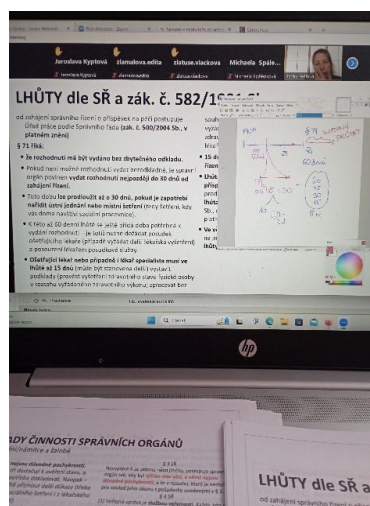
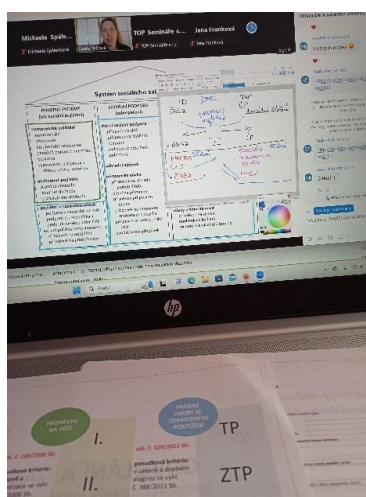


Vzdělávání, kurzy, školení, konference, supervize

Pracovnice osobní asistence i poraden absolvují vzdělávání ať už formou akreditovaného kurzu, školení či konference. Pokud je to možné využívají i formu on-line.

Námítky a odvolání

Cílem kurzu bylo naučit se rozeznat posudková kritéria u jednotlivých dávek, ujasnit si povinné náležitosti opravných prostředků a z podkladů od klienta rozeznat, ve které fázi řízení klient je a jaké má další možnosti (nahlížení do spisu, námítka, odvolání, správní žaloba, stížnost, přezkum, náhrada škody, nová žádost).



Senioři bezpečně na internetu

Cílem tohoto semináře bylo především šířit osvětu v oblasti bezpečnosti a prostřednictvím sociálních pracovníků poskytnout seniorům rovné příležitosti zapojení v digitálním světě.



Změny zákona o sociálních službách platná od 1.7.2024

Asociace poskytovatelů sociálních služeb v ČR uspořádala školicí akci, na které představila hlavní změny, které přinesla novela zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, platná od 1.7.2024.

Stáří spojuje

Gerontologický institut pořádal již 12. ročník konference, která se věnovala stáří, mezigeneračním vztahům, postavení seniorů ve společnosti, umění stárnout či smyslu života ve stáří.



Intenzivní techniky psychohygieny pro ženy v pomáhajících profesích prakticky

Syndrom vyhoření je poměrně častým důvodem odchodu pracovníků ze sociální sféry. Tento kurz pomocí různých praktických ukázek pomáhá ženám soustředit se na sebe, na své potřeby, na odstraňování stresu a napětí nejen z mysli, ale i z těla.

Supervize

Dvakrát ročně probíhá supervize všech pracovníků JCZPS, o. p. s. se supervizorkou Mgr. Jaroslavou Haisovou. Tato setkání pomáhají nejen s řešením různých situací s uživateli, ale i přispívají ke stmelení kolektivu.



Hlavní činnost v roce 2024

Na všech pracovištích JCZPS o. p. s. je poskytováno odborné sociální poradenství pro zdravotně postižené občany, seniory a pečující osoby. Ve Strakonících působí ještě terénní služba, a to osobní asistence.

Poradny pro osoby se zdravotním postižením, seniory a pečující osoby

Na všech šesti pracovištích JCZPS o. p. s., a to v Českém Krumlově, Jindřichově Hradci, Písku, Prachaticích, Strakonících a v Táboře, je poskytováno odborné sociální poradenství, které je registrovanou sociální službou podle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění.

Cílové skupiny

Naše činnost je zaměřena na osoby se zdravotním postižením napříč hendikepy, na seniory a také na pečující osoby, které se starají o své blízké v domácím prostředí.

Poslání odborného sociálního poradenství

Posláním odborného sociálního poradenství je poskytovat radu, pomoc a podporu uživatelům, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci nebo jsou touto situací ohroženi z důvodu svého postižení či věku a v důsledku zatížení péčí o své blízké (o osobu blízkou). Poradenství má pomoci uživatelům lépe se orientovat ve svých právech a povinnostech, nalézt vhodné řešení jejich životní situace, kterou nejsou schopni svými silami ani za pomoci svého blízkého okolí zvládnout. Poradenství má dále přispívat ke zlepšení kvality života uživatelů.

Sociální poradenství zahrnuje:

Základní sociální poradenství

- poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,
- poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, např. o sociálních dávkách,

- poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,
- poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

Odborné sociální poradenství je poskytováno v těchto oblastech:

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Zprostředkování navazujících služeb.

předání kontaktu a informací o navazujících či alternativních sociálních službách v daném regionu, volnočasových a zájmových aktivitách,

zprostředkování pomoci při řešení obtížné situace formou spolupráce a kooperace s příslušnými úřady a jinými subjekty.

Sociálně terapeutická činnost

- Poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání; tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí.

sociální dávky pro osoby se zdravotním postižením a seniory (příspěvek na péči, dávky hmotné nouze, dávky státní sociální podpory, příspěvek na mobilitu, na zvláštní kompenzační pomůcky, průkazy TP, ZTP a ZTP/P, parkovací karty),

zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (smlouvy o poskytování sociálních služeb, úhrada za služby aj.),

sociální, zdravotní, nemocenské a důchodové pojištění (jednotlivé dávky nemocenského pojištění, typy důchodů, nároky na jednotlivé dávky a důchody),

řešení mobility a soběstačnosti (základní informace o kompenzačních pomůckách, pomoc při výběru vhodné pomůcky, předání kontaktů na prodejny a další půjčovny, informace o získávání pomůcek a příspěvky na pomůcky),

pracovní právní problematika (zaměstnávání osob se zdravotním postižením, zákoník práce, zákon o zaměstnanosti, nezaměstnanost, pracovní rehabilitace),

poradenství v oblasti vzdělávání osob se zdravotním postižením a další vzdělávání seniorů,

poradenství při odstraňování architektonických bariér (úpravy vnitřních prostor, vstupy do budov, přechody pro chodce, vyhrazená parkovací místa pro osoby se zdravotním postižením, úprava komunikací),

daňové a poplatkové úlevy pro osoby se zdravotním postižením (úlevy od rozhlasových a televizních poplatků, úlevy od správních poplatků),

způsobilost k právním úkonům (pomoc při vyřízení zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům, práva a povinnosti opatrovníků aj.),

Pomoc při prosazování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

informace, rada a podpora při řešení nepříznivé sociální situace uživatele,

pomoc při sepisování tiskopisů, formulářů a žádostí o sociální dávky,

doprovod a podpora při vyřizování záležitostí na úřadech,

pomoc při výběru vhodného poskytovatele,

pomoc při sepsání odvolání proti rozhodnutí, námitek či správních žalobě.

Všechny služby jsou poskytovány bez ohledu na věk, národnost, náboženské vyznání, sexuální orientaci, politickou příslušnost, typ

Činnosti poskytující podporu pečujícím a činnosti, které spočívají v nácviku dovedností pečujících osob pro zvládání péče o osoby závislé na jejich pomoci.

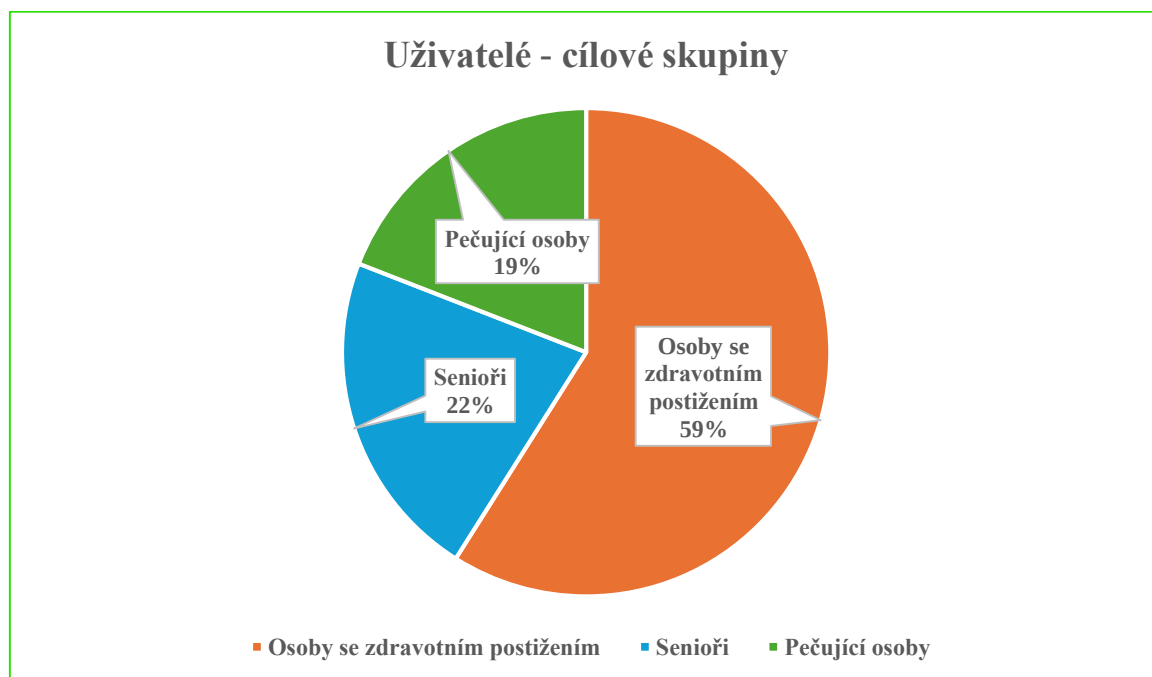
Zásady poskytování odborného sociálního poradenství:

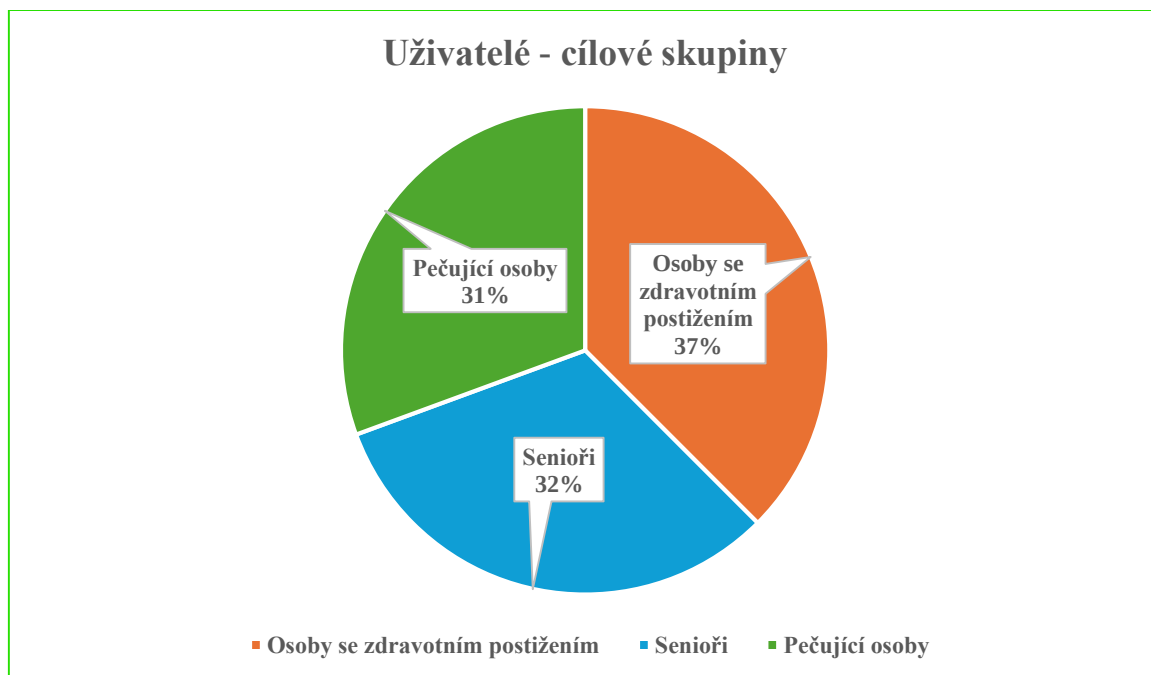
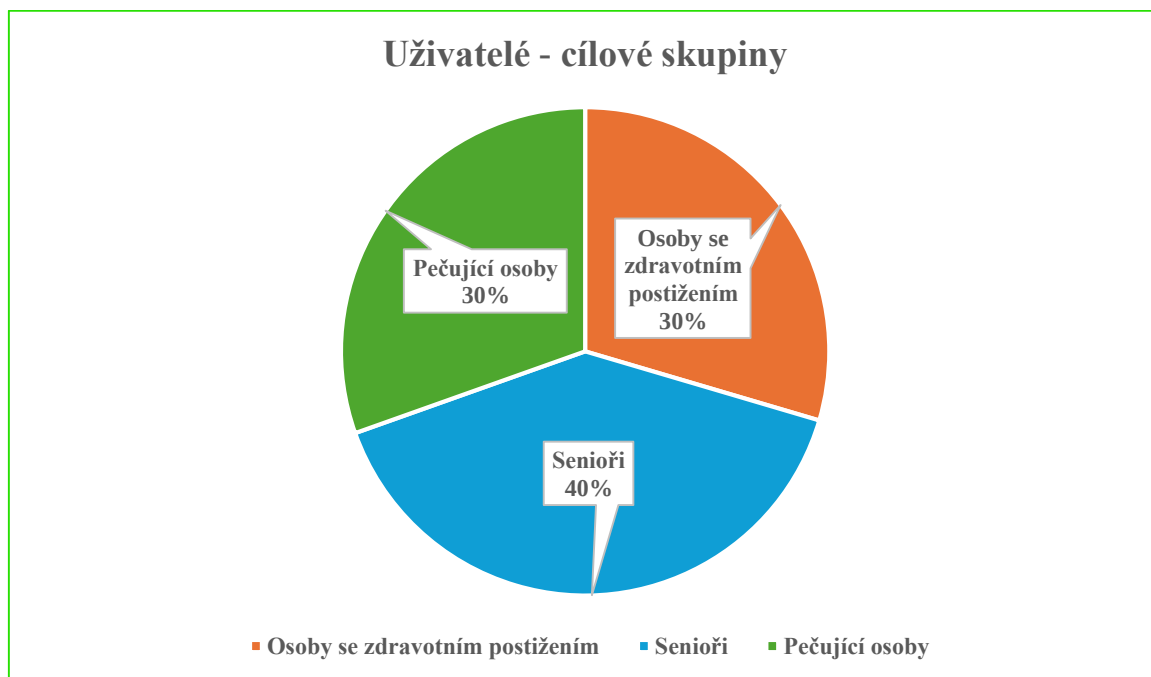
Poradenské služby jsou poskytovány bez úhrady.

- odborné sociální poradenství je poskytováno bez úhrady,
- přístup pracovníků k uživatelům je profesionální a individuální, všichni pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí,
- pracovníci podporují uživatele při řešení jejich nepříznivé sociální situace,
- způsob řešení nepříznivé sociální situace si uživatel vybírá sám nebo na základě nabídnutých možností,
- uživatel je informován o možnosti zachování anonymity, pokud si to přeje a pokud je to s ohledem na složitost jeho problému možné.

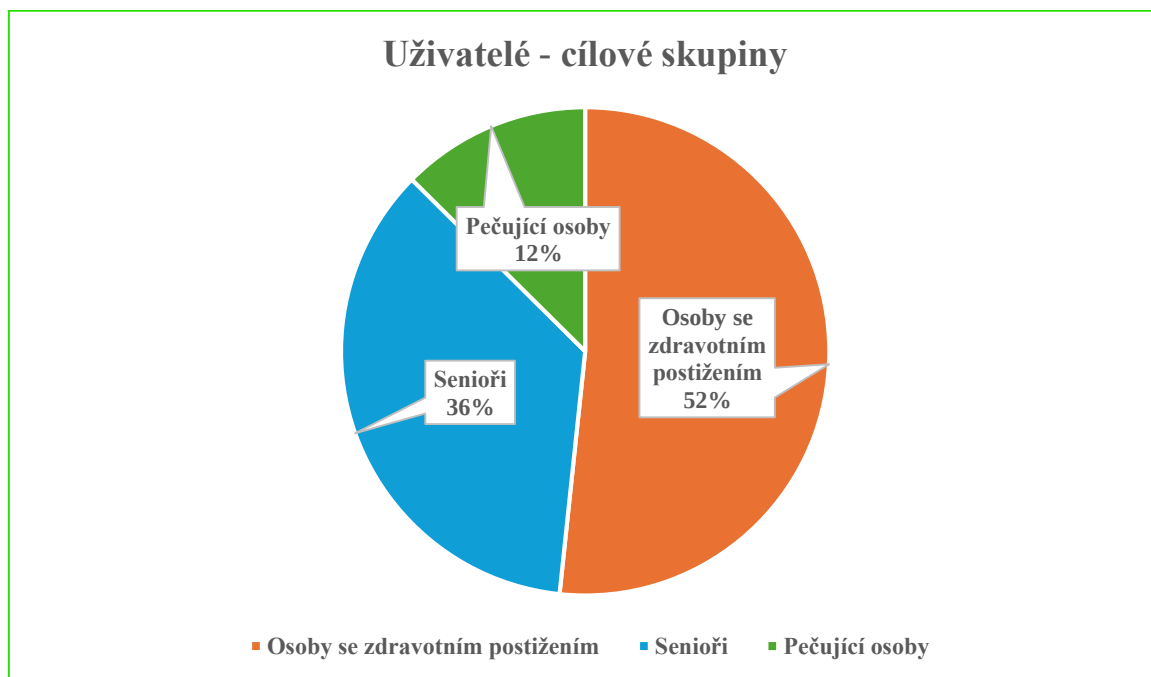
Cílové skupiny uživatelů

Poradna Český Krumlov

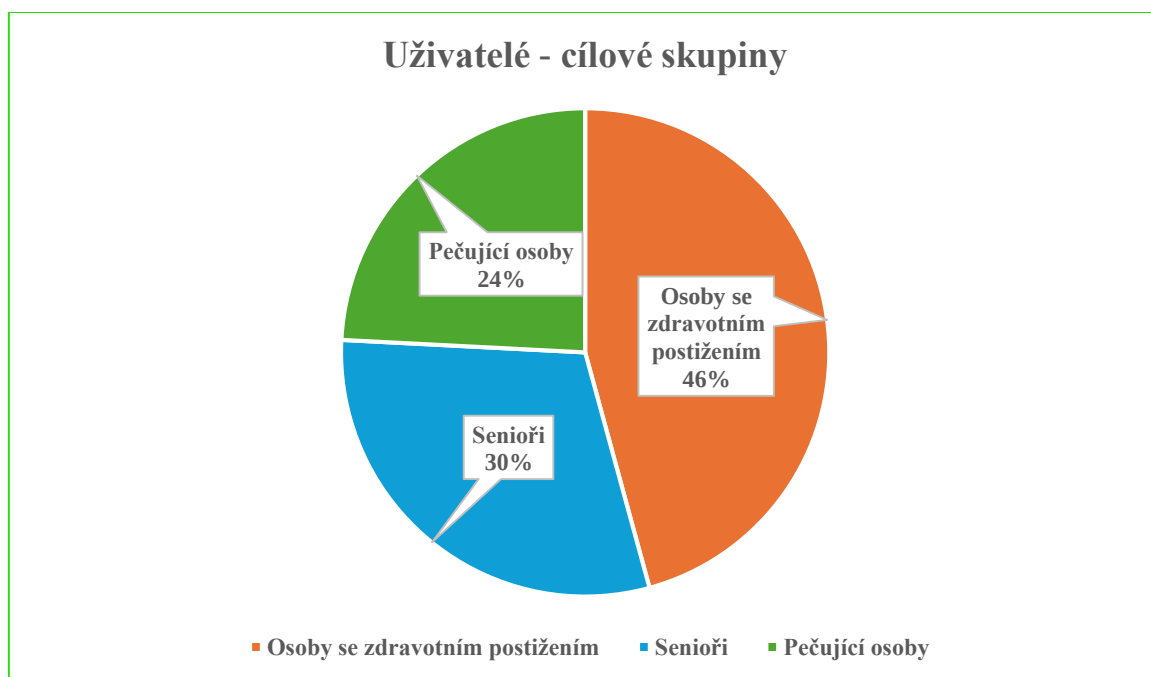


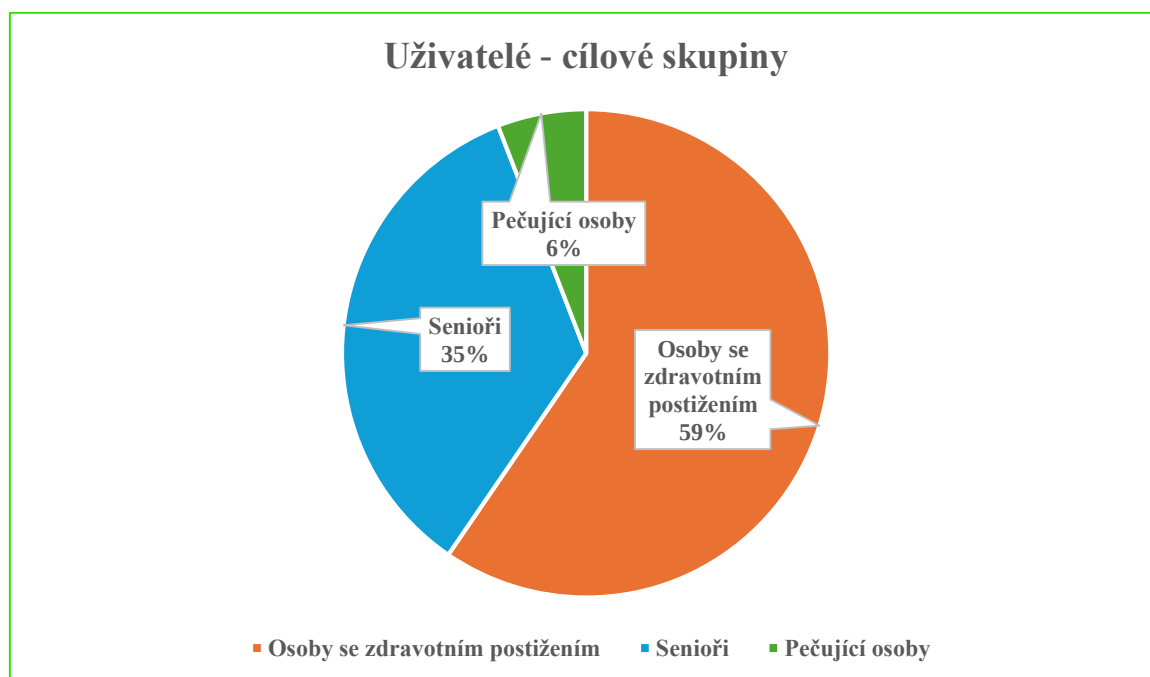


Prachatice



Strakonice





Osobní asistence

Posláním služby osobní asistence je pomáhat dospělým osobám se zdravotním postižením a seniorům ze Strakonice zvládnout s pomocí osobního asistenta činnosti, které nemohou vykonávat samostatně.

Individuální přístup vychází z potřeb uživatelů. Odborný personál pomáhá a podporuje rozvoj samostatnosti uživatelů v jejich domácím prostředí tak, aby mohli žít životem, na který byli zvyklí, a napomáhá k jejich integraci do společnosti.

Cílová skupina

osoby od 19 let a výše

- osoby s tělesným postižením
- osoby se zrakovým postižením
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s kombinovaným postižením – mimo duálního postižení zraku a sluchu
- osoby s jiným zdravotním postižením
- senioři

Cíle služby

- setrvat v přirozeném domácím prostředí a zachovat si vlastní životní styl
- dosáhnout soběstačnosti uživatelů služby s ohledem na jejich možnosti a zdravotní stav

Cíle pro období 2024 – 2026

- udržení stávající kapacity sociální služby,

- spolupráce s místními médii, prezentace činnosti a aktivity organizace (televize, místní tisk),
- propagace sociální služby u široké veřejnosti (distribuce letáků do lékařských ordinací, na městské a obecní úřady, do zdravotnických zařízení, schránek obyvatel města Strakonice),
- získání financování pro hlavní činnosti i provoz osobního automobilu, fungování sbírek

Zásady služby osobní asistence

- individuální přístup – respektujeme jedinečnost a specifika každého uživatele a poskytujeme službu podle jeho potřeb, jeho možností a očekávání, které jsou uvedeny a rozpracovány v individuálním plánu
- poskytovat podporu nikoli péči – snažíme se působit aktivně na rozvoj a samostatnost uživatele, aby služba vzhledem k možnostem a zdravotnímu stavu uživatele nevedla k dlouhodobému setrvání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace
- nestrannost – službu poskytovat bez ohledu na původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, pohlaví, rodinný stav, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení uživatele
- podporovat samostatnost a vlastní vůli uživatele – průběh i obsah služby si určuje uživatel sám, služba má posílit samostatnost a odpovědnost uživatele (co zvládne uživatel sám, neděláme za něj)

Doba poskytování služby

Pondělí až neděle od 07:00 do 20:00 hodin

Další činnost a služby

Půjčovny

Na všech pracovištích JCZPS, o. p. s. jsou k dispozici půjčovny kompenzačních pomůcek. K tomuto sortimentu patří také rehabilitační pomůcky – motodlahy a zdravotní pomůcky – oxygenátory. Podstatné pro klienty je, že ceny za pronájem jsou mírné a neplatí se vratná záloha.

Kompenzační pomůcky pomáhají lidem se zdravotním postižením či seniorům při přechodném zhoršení zdravotního stavu nebo když čekají na předepsání vlastní pomůcky od lékaře. Zapůjčení využívají také lidé při výletech, při návštěvě příbuzných a známých mimo místo pobytu nebo za účelem návštěvy u lékaře.



Doprava

Strakonické pracoviště disponuje automobilem, který využívá především pro cesty asistentek k uživatelům, pro dopravu pomůcek ke klientům, ale i k dopravě uživatelů osobní asistence např. k lékaři, na nákupy apod. Provoz a údržba auta je hrazena hlavně z veřejné sbírky. Podařilo se nám získat pravidelného sponzora firmu ZZN Strakonice. Z jejich daru hradíme zákonné a havarijní pojištění.

Prachatický dobročinný obchůdek

13.9.2024 proběhl v obchůdku Den otevřených dveří u příležitosti desátého výročí jeho provozu. Podporu vyjádřili zástupci Města Prachatice i veřejných organizací a spolků a také spolupracujících neziskových organizací. Oslav se také zúčastnilo mnoho zákazníků a dodavatelů zboží celého našeho sortimentu. Za bezchybným fungováním je usilovná práce celého týmu pracovníků. Všechno zboží pochází výhradně z darů fyzických i právnických osob. Při prodeji za symbolické ceny dostávají věci nové využití. Zákazníky jsou nejen lidé s nedostatečnými finančními prostředky, ale i příznivci retro výrobků. V obchůdku je nadále sběrné místo čistírny peří firmy Mareš Milevsko.



Obchůdek obdržel poděkování od klientů i Městského úřadu v Prachaticích.

Dobrý den paní ředitelko.

Dovolte mi prosím abych se podělila s mojí zkušeností. Pravidelně chodím do charitativního obchůdku v Prachaticích. Nejdříve jsem ho navštěvovala jen občas a koupí nějaké maličkosti jsem si dělala radost. Ted' chodím pravidelně, a ne vždy něco koupím. Všechny zaměstnankyně jsou milé, vstřícné a usměvavé, a tak si tam chodím i pro dobrou náladu. Vždy pro mne mají trochu času a popovídají si se mnou. A já si takového přístupu cením. Ve zkratce jsem Vám všem chtěla moc poděkovat.

Ladislava Petrovičová, Prachatice

Vážená paní ředitelko,

chtěla bych Vám moc poděkovat za Vaši spolupráci v rámci Dobročinného obchůdku, kdy mají naši klienti možnost v Dobročinném obchůdku využít ošacení, obuv a další věci pro sebe, a především pro své děti. Tato pomoc je pro ně velmi důležitá. Na služby Dobročinného obchůdku odkazujeme především samoživitele s dětmi i rodiny, které se ocitli v nepříznivé životní situaci.

Za OSPOD Prachatice

Bc. Marcela Koubová

referent oddělení sociálně právní ochrany dětí

Městský úřad Prachatice, Odbor sociálních věcí

Veřejné sbírky ve prospěch pracoviště ve Strakonících

Naše kasičky jsou umístěny v provozovnách COOP Jednota ve Strakonících na ul. Volyňské a Čelakovského. Ve Volyni je to v prodejně COOP Jednota na náměstí Hrdinů. S pracovišti je navázaná spolupráce a zajištěno zabezpečení kasiček. Jednotlivci mohou přispívat také přímo na účet.

Sbírky jsou určeny na:

Financování nákupu kompenzačních a rehabilitačních pomůcek

Prodejna COOP Jednota ve Volyni

- Z této sbírky jsme uhradili opravu motomeđu a nákup nových pomůcek.
- Za rok 2024 se vybralo celkem 1 457,- Kč.

Finanční prostředky na provoz osobního automobilu pro terénní službu Osobní asistence, dovoz pomůcek a dopravu pro seniory a zdravotně postižené.

COOP Jednota na Volyňské ve Strakonících

- Z této sbírky hradíme pohonné hmoty a opravy auta.
- Za rok 2024 se vybralo celkem 24 169,- Kč.

Dofinancování terénní sociální služby Osobní asistence

Prodejna COOP Jednota ul. Čelakovského ve Strakonících

- Sbírka běží od října 2023
- Celkem je na účtu 797 Kč.

Další činnosti na pracovištích

Český Krumlov

Nové pomůcky pro půjčovnu

V roce 2024 přibyly do půjčovny kompenzačních pomůcek díky finančním darům z obcí dvě toaletní křesla a díky daru z VDV nová matrace k polohovacímu lůžku.



Jindřichův Hradec

Zažít Jindřichův Hradec jinak

Pracovnice JCZPS, o.p.s., pracoviště Jindřichův Hradec se v září zapojila do prvního ročníku akce Zažít Jindřichův Hradec jinak. Děti ale i dospělí si mohli sami vyzkoušet různé kompenzační pomůcky – jízdu na invalidním vozíku, chůzi se slepeckou holí a další. V rámci této akce mohla být opět široké veřejnosti přiblížena činnost poradny pro osoby se zdravotním postižením a seniory a půjčovny kompenzačních pomůcek.



Písek

Den otevřených dveří

Každoročně pracoviště pořádá den otevřených dveří, při kterém si mohou lidé prohlédnout kompenzační pomůcky, zjistit, v jakých oblastech jim můžeme pomoci a podpořit je. Seznámí se také s projektem Euroklíč.



Prachatice

Prachatický dobročinný obchůdek

V prachatickém dobročinném obchůdku proběhl u příležitosti desátého výročí jeho vzniku Den otevřených dveří.



Motodlaha v půjčovně

Půjčovna v Prachaticích byla obohacena o velmi žádanou pomůcku, a to motodlahu. Financovaná byla z Nadace Agrofert.



Strakonice

Spolupráce s IZS

V červnu jsme se poprvé zúčastnili akce Aktiv na Podskalí společně s hasičským záchranným sborem Strakonice, záchrankou, ČČK, policií ČR, městskou policií a vojáky. Akce byla určena pro studenty Střední průmyslové školy ve Volyni. Cílem této akce je seznámit mládež s prací bezpečnostního a záchranného systému, a nejen s ním. Byli jsme zde představit naši organizaci, naše služby a jako zpestření si studenti mohli vyzkoušet gerontooblek.



Tábor

Setkání osmdesáti a víceletých občanů města Tábor

Kontaktní centrum pro seniory v Táboře pořádalo tradiční setkání osmdesáti a víceletých občanů s vedením města Tábor. JCZPS o.p.s., pracoviště Tábor mělo na této akci svůj stánek, kde vedoucí představila poskytované sociální i doplňkové služby.



Euroklíče

Na všech pracovištích Jihočeského centra pro zdravotně postižené a seniory vydáváme euroklíče. Snažíme se o propagaci a seznamování veřejnosti s tímto bohuželým projektem, se kterým se zlepšují a zjednodušují podmínky pro život nejen držitelům průkazů OZP, ale i dalším chronicky nemocným.

Počet vydaných euroklíčů za rok 2024 v JCZPS, o. p. s.	
Český Krumlov	16
Jindřichův Hradec	26
Písek	28
Prachatice	26
Strakonice	15
Tábor	50



Zpráva nezávislého auditora k účetní uzávěrce společnosti za rok 2024

Zpráva nezávislého auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA Určená vedení společnosti

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.
SNP 559, 383 01 Prachatice II
IČ: 265 94 463

Výrok auditora: bez výhrad

Provedla jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s. (dále také „společnost“), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisků a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o společnosti jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s. k 31.12.2024, nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném materiálním nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně materiálně nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných materiálních ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se

Ing. Kotrčová Martina, auditor č. oprávnění 1311

rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost vedení společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za bezchybný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné materiální nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán společnosti plánuje zrušení společnosti nebo ukončit její činnost, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální)

Ing. Kotrčová Martina, auditor č. oprávnění 1311

nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 8.4.2025



Ing. Martina Kotrčová
odpovědný auditor
oprávnění č. 1311
Přemyslovská 40
Praha 3 – Žižkov

Přílohy:
Rozvaha k 31.12.2024
Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2024
Příloha v účetní závěrce k 31.12.2024

Ing. Kotrčová Martina, auditor č. oprávnění 1311

Dle
vyhlášky
č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

IČ26594463

Název a právní forma účetní jednotky:

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené
a seniory o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

SNP 559

383 01 Prachatice

Předmět činnosti účetní jednotky:

sociální služby

AKTIVA

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	9	80
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.	Software	4		
3.	Ocenitelná práva	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	389	478
1.	Pozemky	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3.	Stavby	13		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	389	478
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Podíly - podstatný vliv	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	28	-380	-398
1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2.	Oprávy k softwaru	30		
3.	Oprávy k ocenitelným právům	31		
4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6.	Oprávy ke stavbám	34		
7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-380	-398
8.	Oprávy k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	1755	1 897
I.	Zásoby celkem	41	13	16
1.	Materiál na skladě	42		
2.	Materiál na cestě	43		
3.	Nedokončená výroba	44		

4.	Polotovary vlastní výroby	45		
5.	Výrobky	46		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	13	16
8.	Zboží na cestě	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	1218	987
1.	Odeběratele	52	2	49
2.	Směnky k inkasu	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55		
5.	Ostatní pohledávky	56	1053	751
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
8.	Daň z příjmů	59		
9.	Ostatní přímé daně	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných	64		
14.	Pohledávky za společnosti sdruženými ve společnosti	65		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17.	Jiné pohledávky	68	163	187
18.	Dohadné účty aktivní	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	524	879
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	35	16
2.	Ceniny	73	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	489	863
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6.	Ostatní cenné papíry	77		
7.	Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	0	15
1.	Náklady příštích období	80	0	15
2.	Příjmy příštích období	81		
	AKTIVA CELKEM	82	1764	1 977

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	20	385
I.	Jméni celkem	2	2698	2 769
1.	Vlastní jmění	3	2681	2 760
2.	Fondy	4	17	9
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	-2678	-2 384
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	295
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-396	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	-2282	-2 679
B.	Cizí zdroje celkem	10	1744	1 592
I.	Rezervy celkem	11	0	0
1.	Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	14		
2.	Vydané dluhopisy	15		
3.	Závazky z pronájmu	16		

4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
6.	Dohadné účty pasivní	19		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	1691	1 518
1.	Dodavatelé	22	20	172
2.	Směnky k úhradě	23		
3.	Přijaté zálohy	24		
4.	Ostatní závazky	25	163	216
5.	Zaměstnanci	26	301	237
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7.	Závazky z institucí sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	146	130
8.	Daň z příjmů	29		
9.	Ostatní přímé daně	30	20	23
10.	Daň z přidané hodnoty	31		
11.	Ostatní daně a poplatky	32		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17.	Jiné závazky	38	1041	740
18.	Krátkodobé úvěry	39		
19.	Escentní úvěry	40		
20.	Vydání krátkodobé dluhopisy	41		
21.	Vlastní dluhopisy	42		
22.	Dohadné účty pasivní	43		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV.	Jiná pasiva celkem	45	53	74
1.	Výdaje příštích období	46	0	0
2.	Výnosy příštích období	47	53	74
	PASIVA CELKEM	48	1764	1 977

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
5/3/2025	Mgr. Daniela Werbynská Laschová	Jandlová Věra

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené
a seniory o.p.s
SNP 559, 383 01 Prachovice
tel. 388 316 009 ①



Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

IČ26594463

Název a právní forma účetní jednotky:

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené
a seniory o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

SNP 559
383 01 Prachatice

Předmět činnosti účetní jednotky:

sociální služby

		Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.	Náklady	1	x	x	x
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	1261	556	1817
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	409	156	565
2.	Prodané zboží	4		296	296
3.	Opravy a udržování	5	23	6	29
4.	Náklady na cestovné	6	56	1	57
5.	Náklady na reprezentaci	7	1	0	1
6.	Ostatní služby	8	772	97	869
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0
III.	Osobní náklady	13	5541	85	5626
10.	Mzdové náklady	14	4164	81	4 245
11.	Zákonné sociální pojištění	15	1360	4	1 364
12.	Ostatní sociální pojištění	16	17	0	17
13.	Zákonné sociální náklady	17	0	0	0
14.	Ostatní sociální náklady	18	0	0	0
IV.	Daně a poplatky	19	4	0	4
15.	Daně a poplatky	20	4	0	4
V.	Ostatní náklady	21	26	0	26
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	0		0
18.	Nákladové úroky	24	0		0
19.	Kursově ztráty	25	0		0
20.	Dary	26	0		0
21.	Manka a škody	27	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	28	26		26
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	0	19	19
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	0	19	19
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32	0		0
26.	Prodaný materiál	33	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	0		0
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	3	0	3
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními s	36	3		3
VIII.	Daň z příjmů	37	0	0	0
29.	Daň z příjmů	38	0		0
	Náklady celkem	39	6835	660	7495
B.	Výnosy	40	x	x	x
I.	Provozní dotace	41	5783	36	5819
1.	Provozní dotace	42	5783	36	5 819
II.	Přijaté příspěvky	43	425	268	693

2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	425	268	693
4.	Přijaté členské příspěvky	46		0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	429	795	1 224
IV.	Ostatní výnosy	48	36	18	54
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51			0
8.	Kurzové zisky	52			0
9.	Zúčtování fondů	53			0
10.	Jiné ostatní výnosy	54	36	18	54
V.	Tržby z prodeje majetku	55			0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
	Výnosy celkem	61	6673	1117	7790
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-162	457	295
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-162	457	295

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
5/3/2025	Mgr. Daniela Werbynská Laschová	Jandlová Věra

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené
a seniory o.p.s
SNP 559, 383 01 Prachovice
tel. 388 316 009 ①



**JIHOČESKÉ CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ A
SENIORY o. p. s.**

Příloha k účetní uzávěrce za rok 2024

Základní informace:

Přesný název účetní jednotky: Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o. p. s.

Sídlo účetní jednotky: SNP 559, Prachatice II., 383 01 Prachatice

Identifikační číslo: 265 94 463

Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

Předmět činnosti a účel vzniku:

hlavní činnost –

- osobní asistence, jejíž cílem je v maximálně možné míře posílená soběstačnost klienta, rozvinutí jeho psychických a fyzických schopností a jeho zapojení do běžného života. Plnohodnotný život klienta v jeho domově nebo ve školském zařízení či v jiném vhodném prostředí, které umožňuje naplnit jeho potřeby. Cílovou skupinou této služby jsou: děti předškolního věku od 1 roku až po starší seniory nad 80 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, nemoci nebo věku.
- odborné sociální poradenství, jehož cílem je společně nalezení vhodného řešení problémové situace a zabránění tomu, aby lidé strádali v důsledku neznalosti svých práv a povinností. Vyřešení nepříznivé situace a posílení samostatnosti klientů či jejich blízkých. Cílovými skupinami této služby jsou: osoby se zdravotním postižením bez omezení věku v nepříznivé sociální situaci, senioři a jejich blízcí
- sociálně aktivizační služby, jejichž cílem je zlepšení adaptability komunikativních schopností uživatelů, získání vzdělání či doplnění kvalifikace, zlepšení sebeobsluhy a celkové samostatnosti seniorů a osob se zdravotním postižením.

doplňková činnost –

- podpora a realizace osvětových, informačních, vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí a kampaní, které napomáhají ke zlepšení kvality života občanů se zdravotním postižením, seniorů, jejich rodinných příslušníků a dalších cílových skupin
- vytváření podmínek pro podporu a začleňování sociálně znevýhodněných skupin občanů do společnosti. Podpora rovných příležitostí a podpora jejich společenského, kulturního a především pracovního uplatnění s možností poskytování i zprostředkovatelských služeb za účelem získání pracovního uplatnění
- příprava a realizace komplexních opatření a souborů služeb, které umožňují návrat či udržení na trhu práce pro cílové skupiny jednotlivých projektů a služeb
- vytváření zázemí a administrativního servisu pro veřejně prospěšné aktivity občanů se zdravotním postižením, jejich zástupců či organizací, zejména pak organizací a jejich zástupců sdružených v regionálních strukturách Národní rady osob se zdravotním postižením České republiky působících na území Jihočeského kraje
- příprava a realizace propagačních edukačních, poradenských a informačních projektů a kampaní, které přispívají k rozvoji lidských zdrojů v neziskovém sektoru
- příprava realizace činností směřujících k propagaci, podpoře a rozvoji nestátního neziskového sektoru jako takového
- spolupráce s dalšími subjekty v občanském i ve státním sektoru ve smyslu cílů společnosti včetně příhraniční spolupráce
- realizace doplňkových činností a služeb pro uživatele registrovaných sociálních služeb – nácvik speciálních dovedností, rehabilitační a zdravotní aktivity atd.
- přijímání dobrovolníků pro realizaci doplňkových aktivit pro cílové skupiny projektů
- další služby, u kterých se předpokládá živnostenský list. - zajišťování provozu půjčoven kompenzačních a rehabilitačních pomůcek pro osoby se zdravotním postižením a seniory v rámci Jihočeského kraje.

další doplňkové služby – kopírování, tisk, vazba a laminování dokumentů, prodej drobných kompenzačních pomůcek, prodej publikací, doprava zdravotně postižených osob a seniorů

Statutární orgán:

ředitelka – Hana Vlasáková, dat. nar. 31. 12. 1978 do 31.8.2024
od 1.9.2025 Mgr.Daniela Werbynská Laschová

Správní rada:

předseda – Jiří Vencel, dat. nar. 5. 12. 1951
člen – Hana Rabenhauptová, dat. nar. 20. 12. 1960
člen - Petr Běhounek Ing.Mgr. dat. nar. 15.4.1976

Dozorčí rada:

předseda – Pavel Hříbek, dat. nar. 14. 7. 1967
člen – Jana Horvátová DiS, nar.8.2.1986
člen – Alena Bláhová DiS, nar.14.4.1969

zakladatel společnosti:

Národní rada osob se zdravotním postižením České republiky, Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7, IČO 708 56 478

Ostatní skutečnosti:

V roce 2013 došlo ke změně právní formy ve smyslu zákona č. 68/2013 Sb. o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost

Rozvahový den: 31.12.2024

Okamžik sestavení závěrky: 5. 3. 2025

Závěrku sestavila: Věra Jandlová

Místo registrace: Krajský soud v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 320

Vznik právní subjektivity: 11. září 2013
/změna na o.p.s./

Vklady do vlastního jmění: netýká se

Účetní období: kalendářní rok

Použité účetní metody: podvojný účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví č. 583/1991 Sb. a v souladu s vyhláškou č.504/2002 Sb.

Způsob zpracování účetních záznamů: účetní software GRAND

Místo úschovy účetních záznamů: archiv v sídle společnosti

II. Obecné účetní zásady

1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku hmotný majetek v pořizovací ceně nad 40 tis. Kč

Stavby se odpisují po dobu 30 let a u samostatných movitých věcí je stanovena doba odpisování podle zákona o daních z příjmů.

2. Opravné položky

Opravné položky v souladu s předpisy organizace vytváří k pohledávkám ze zdaňovaných činností v případě, že jejich dobytost je špatná. O opravné položce rozhoduje ředitelka organizace.

3. Časové rozlišení

Organizace účtuje zejména o výnosech příštích období, jejichž výše je stanovena na základě nevyčerpaných dotací nebo darů, které mohou být využity v následujícím účetním období.

Dále účtuje i o ostatních položkách časového rozlišení. Vždy podle účetních zásad.

4. Vlastní jmění a fondy

Ve vlastním jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 64 – Ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

5. Přijaté dary a dotace

O přijatých darech a dotacích účtuje organizace do provozních výnosů, a to na zakázky dle konkrétních projektů, na které jsou příjmy určeny k rozvahovému dni. Nevyčerpané dary organizace převede o dalšího období prostřednictvím časového rozlišení. Nevyčerpané dotace organizace k rozvahovému dni eviduje na výnosech příštích období, v případě, že naopak očekává doplatek dotace, účtuje o příjmech příštích období.

III. Doplňující údaje k výkazům

(Všechny údaje uvedeny v tisících Kč)

1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje k 31. 12. v dlouhodobém majetku:

- schodolez Jindřichův Hradec
- motomeč Strakonice
- auto Dacia Strakonice
-

Přehled majetku (pořizovací cena + účetní zůstatková cena):

Rok 2023 -

stroje	144	9
dopr.prostř.	245	0

rok 2024 -

stroje	233	153
dopr.prostř.	245	0

2. Pohledávky a závazky

Pohledávky po splatnosti- 0

Přehled obchodních pohledávek a závazků k 31. 12.:

Rok 2023

pohledávky celkem 2

z toho:

po splatnosti 180 dní a více	0
po splatnosti do 180 dní	0
ve splatnosti	2

závazky celkem 20

z toho:

po splatnosti 180 dní a více	0
po splatnosti do 180 dní	0
ve splatnosti	20

Rok 2024

pohledávky celkem 49

z toho:

po splatnosti 180 dní a více	0
po splatnosti do 180 dní	0
ve splatnosti	49

závazky celkem 172

z toho:

po splatnosti 180 dní a více	0
po splatnosti do 180 dní	0
ve splatnosti	172

3. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neneviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

4. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neneviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

5. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023 - 11

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2024 - 12

Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2022 - 7

Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2023 - 7

Osobní náklady na zaměstnance celkem v tisících

osobní náklady na zaměstnance – rok 2023 - 4 105

osobní náklady na zaměstnance - rok 2024 - 4 245

osobní náklady na členy řídících orgánů – rok 2023 = 0, rok 2024 = 0

Náklady na sociální a zdravotní pojištění na zaměstnance celkem:

- v roce 2023 – 1 369

- v roce 2024 – 1 364

Členům statutárního orgánu v roce 2024 nebyly poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky ani jiná plnění.

6. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytl ani nepřijala žádná ručení.

7. Výnosy

Veškeré vykázané výnosy jsou za služby pro tuzemské odběratele.

8. Přijaté dary a dotace

V roce 2024 byly přijaty následující dotace a dary od krajů, měst a obcí (rozpis):

Poskytovatel	Částka v Kč
MPSV soc. poradenství	4 158 000
MPSV os. asistence	1 355 000
Jihočeský kraj	
Města, obce	306 000
CELKEM	5 819 000

Kromě výše uvedených dotací byly v roce 2024 přijaty dary od nadací, právnických a fyzických osob. Byly přijaty zejména následující granty a dary (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Nadace Olgy Havlové	40 000	finanční dar
Nadace ČEZ	34 401	Finanční dar
Nadace Agrofert	79 000	Finanční dar
Obec D.Dvořiště	10 000	finanční dar
Ost. dary a přísp. města,obce	251 500	Finanční dary
Dary fyzic.osoby	15 740	finanční dary
Ostatní věcné dary	253 100	Věcné dary obchůdek
Sbírka Strakonice	1 457	sbírka na zdr. pomůcky
Sbírka Strakonice	6 959	Sbírka na provozování auta
Sbírka Strakonice	797	Sbírka na os.asistenci
CELKEM	692 954	

Mimo uvedených darů byly přijaty dary na rok 2025 v celkové výši 74tis. , zaúčtované na účtu 384 – výnosy příštích období.

9. Veřejná sbírka

Organizace pokračovala v roce 2024 v pořádání veřejné sbírky:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: KUIJK/20968/2014/OLVV-2

Číslo sbírkového účtu: 202952122/0300

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Jana Horváthová, DiS

Datum zahájení sbírky: 4.4.2014

Datum ukončení sbírky: doba neurčitá

Účel sbírky: financování půjčovny kompenzačních a rehabilitačních pomůcek

Výnos sbírky v roce 2014-17 byl 26tisíc

V roce 2017 využito: 15 tis-nákup motomeđu

roky 2018 až 2023 byl výnos sbírky 23000,-Kč

byly nakoupeny zdrav.pomůcky za 5000,-Kč

výnos v roce 2024 je 1457 Kč ,byly nakoupeny zdrav.pomůcky za 12687,- a zůstatek 6770,-

je uložen k dalšímu použití na sbírkovém účtu

Organizace zahájila v roce 2019 novou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: KUJCK 99266/2019/OLVV-správ.98474/2019/luskSO

Číslo sbírkového účtu :2401272399/2010 u FIO banky

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Jana Horvátová DiS

Datum zahájení sbírky: 1.10.2019 na dobu neurčitou na území města Strakonice

Účel sbírky: shromáždění finančních prostředků na provoz osobního automobilu pro osobní asistenci a další doplňkové služby organizace.

Výnos v roce 2020 je 22tisíc a použito bylo 20tisíc na opravy, pojištění a pohonné hmoty

Výnosy za roky 2021 až 2023 byly 53000,-Kč ,které byly použity na nákup benzínu, pojištění a opravy.

V roce 2024 – výnos 4155,- , použity byly 3tis. na benzin,opravy – zůstatek 4tisíce je na sbírkovém účtu

Organizace zahájila v roce 2023 novou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: KUJCK 110201/2023

Číslo sbírkového účtu : 2402644342/2010 u FIO banky

Oprávněná osoba :Jana Horvátová DiS

Datum zahájení sbírky : 1.10.2023 na dobu neurčitou

Účel sbírky : dofinancování terénní sociální služby osobní asistence

V roce 2024 byl výnos 797,-Kč , který zůstal na sbírkovém účtu

Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2023 byl převeden do nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností:

Centrum provozuje

hlavní činnost ve třech projektech:

- 1) osobní asistence
- 2) odborné sociální poradenství
- 3) doplňkovou činnost viz „Předmět činnosti“

Obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2024 hospodařila s účetním ziskem ve výši 294 874,49 Kč

Daň z příjmů právnických osob k 31. 12. je

Účetní hospodářský výsledek před zdaněním : 294 874,00 Kč

Daňový základ: 297.313,00 Kč

Daň z příjmu: 0,00 Kč

Podrobný rozpis nákladů a výnosů je uveden v samostatné příloze č. 1.

11. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

13. Okamžik sestavení závěrky: 5.3.2025

V Prachaticích dne 15.3.2025

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené
a seniory o.p.s
IČO 559 363 01 Prachatice
tel. 386 316 009 ①

Mgr. Daniela Werbynská Laschová
ředitelka společnosti

6

Přehled nákladů a výnosů JCZPS, o. p. s. za rok 2024

Náklady	
Hlavní činnost	6 202 023,38
Vedlejší činnost	1 261 056,63
Správní činnost	31 801,54
Celkem náklady	7 494 881,55

Příjmy	
Hlavní činnost	6 103 800,80
Vedlejší činnost	1 685 955,24
Správní činnost	0
Celkem příjmy	7 789 756,04

Poděkování

Za finanční podporu provozu Jihočeského centra pro zdravotně postižené a seniory, o. p. s., děkujeme především:

MPSV



Jihočeskému kraji



Nadaci Olgy Havlové



Nadaci ČEZ



Nadaci Agrofert



NADACE AGROFERT

Velké poděkování patří městům a obcím na území Jihočeského kraje, které podpořily organizaci i jednotlivá pracoviště.

***Výroční zprávu za rok 2024 schválila správní rada na svém zasedání dne
17. června 2025.***

Výroční zprávu za rok 2024 vydalo Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.

se sídlem v Prachaticích dne 18. června 2025.