

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY OSOBNÍ ASISTENCE

Údaje o poskytovateli

Název poskytovatele: Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o. p. s.

Sídlo poskytovatele: SNP 559, 383 01 Prachatice

IČ: 26594463

Název sociální služby: Osobní asistence Strakonice

Identifikátor sociální služby: 2503455

Sídlo sociální služby: Stavbařů 213, 386 01 Strakonice

Kontaktní osoba: Bc. Renáta Milena Kostohryzová

Kontakty:

Telefon: 383 321 931, 724 707 312

E-mail: strakonice@jczps.cz

Forma poskytování služby: terénní

Místo poskytování: dle potřeb uživatelů – v přirozeném domácím prostředí uživatele a jeho nejbližším okolí na území města Strakonice.

Druh sociální služby – Osobní asistence (dle § 39 Zákona 108/2006 Sb.)

Cílové skupiny osobní asistence

- senioři
- osoby s tělesným postižením
- osoby se zrakovým postižením
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s kombinovaným postižením – mimo duálního postižení zraku a sluchu
- osoby s jiným zdravotním postižením

Komu služba není určena:

- osobám hluchoslepým
- osobám se zdravotním postižením, kde se vyskytují psychiatrické poruchy, které jsou v akutní fázi nemoci

Nepříznivá sociální situace:

Našimi uživateli jsou lidé, jejichž schopnost postarat se o svoji osobu, potřeby či domácnost je snížena nebo ji pozbyli z důvodu věku, zhoršeného zdravotního stavu či postižení, a přes tyto okolnosti chtějí zůstat ve své domácím přirozeném prostředí. Osobní asistence jim zajistí podporu a pomoc, obstará jejich potřeby i ve spolupráci s rodinou a dalšími navazujícími organizacemi/poskytovateli. Často se jedná o osoby po hospitalizaci v nemocnici či LDN, po pobytu v rehabilitačních centrech, u nichž se zhoršil zdravotní stav apod.

Poslání osobní asistence

Posláním osobní asistence je pomáhat dospělým osobám se zdravotním postižením a seniorům zvládnout s podporou osobního asistenta činnosti, které nemohou vykonávat samostatně.

Pomoc je poskytována individuálně, vychází z potřeb uživatelů a umožní zůstat v jejich přirozeném prostředí, aby mohli žít životem, který se blíží běžné úrovni a napomáhá jejich integraci do společnosti.

Zásady osobní asistence

- **individuální přístup** – respektujeme jedinečnost a specifika každého uživatele a poskytujeme sociální službu podle jeho potřeb, jeho možností a očekávání, které jsou uvedeny a rozpracovány v individuálním plánu,
- **poskytovat podporu nikoli péči** – snažíme se působit aktivně na rozvoj a samostatnost uživatele, aby sociální služba vzhledem k možnostem a zdravotnímu stavu uživatele nevedla k dlouhodobému setrvání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace,
- **nestrannost** – sociální službu poskytujeme bez ohledu na původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, pohlaví, rodinný stav, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení uživatele,
- **podporovat samostatnost a vlastní vůli uživatele** – průběh i obsah sociální služby si určuje uživatel sám, sociální služba má posílit jeho samostatnost a odpovědnost.

Rozsah poskytování

Základní činnosti poskytované v rámci služby osobní asistence:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí.

Výše úhrady za poskytování služby osobní asistence je stanovena dle aktuálního ceníku, více na www.jczps.cz

Smlouva o poskytování

V případě zájmu o osobní asistenci vyplní zájemce „Žádost pro zájemce o osobní asistenci“, kterou může vyplnit sám, nebo s pomocí sociálního pracovníka nebo blízké osoby. Před zahájením služby a sepsáním smlouvy provede sociální pracovnice šetření v jeho přirozeném prostředí.

Zájemce o službu OA je srozumitelnou formou seznámen s těmito předpisy: Vnitřní pravidla pro poskytování služby osobní asistence, Vnitřní pravidla pro podávání stížností, Havarijní a nouzové situace, Informace pro zájemce o službu OA, Poučení o GDPR a dalšími dokumenty vztahující se ke službě. Před podpisem smlouvy o poskytování osobní asistence je budoucí uživatel podrobně a srozumitelně seznámen s jejími jednotlivými ustanoveními. Má možnost smlouvu konzultovat např. se svými blízkými a podpis si promyslet.

Jednání se zájemcem o osobní asistenci

Cílem jednání je zajistit, aby byl zájemce před podpisem smlouvy informován o poskytované sociální službě, o podmínkách, které se k poskytování vztahují, o svých právech a povinnostech. Aby všemu porozuměl a měl možnost sám rozhodnout, zda tuto službu využije. Zájemci jsou rovněž upozorněni na možnost podávání námětů a stížností.

Pokud obě strany chtějí smlouvu ukončit po vzájemné dohodě, nejprve uživatel vyplní písemnou „Žádost o ukončení smlouvy o poskytování Osobní asistence dohodou“. Uživatel může využít náš formulář nebo vlastní písemnou žádost. Na základě této žádosti obě strany posléze uzavřou písemnou „Dohodu o ukončení smlouvy o poskytování Osobní asistence“.

Informování o osobní asistenci

Nabídka našich služeb je zveřejněna formou informačních letáku JCZPS o. p. s. s přehledem a stručnou charakteristikou poskytovaných služeb, které jsou distribuovány i obecním a městským úřadům v okrese Strakonice. Informace jsou na webových stránkách www.jczps.cz, Facebooku a Instagramu. Návštěvníci si je mohou přečíst na nástěnkách v prostorách organizace apod. Osobní asistence je uvedena v Katalogu i Adresáři poskytovatelů sociálních služeb na Strakonicku a je součástí Akčního plánu rozvoje sociálních služeb pro ORP Strakonice a pro ORP Blatná. Informace o službě jsou podle potřeby aktualizovány.

Informace o uživateli a způsob archivace

Sociální pracovník vede záznamy o uživateli a poskytování osobní asistence v písemné i elektronické podobě, a to ve webové aplikaci pro správu a hodnocení sociálních služeb eQuip. Ta je provozovatelem přizpůsobena pro potřeby osobní asistence a její užívání je ošetřeno písemnou smlouvou. Zpracování osobních údajů odpovídá platným obecně závazným normám. Zjišťování, uchovávání a zpracování dokumentace o uživateli se řídí zákonem 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů.

Podání stížnosti

Uživatel může z důvodu nespokojenosti s poskytovanou sociální službou nebo jednáním pracovníka organizace podat stížnost, aniž by tím byl jakýmkoliv způsobem ohrožen. Pokud z nejrůznějších důvodů nemůže nebo nechce uživatel stížnost podat sám, může si zvolit svého zástupce, osobu, které důvěřuje. Stížnost je možné podat i anonymně, každá stížnost je evidována a projednána.

Stížnost je možné podat osobně (ústně, telefonicky), elektronicky e-mailem, vhodit do schránky na stížnosti nebo poslat poštou na adresu:

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o. p. s. pracoviště Strakonice
Stavbařů 213, 386 01 Strakonice.

nebo na adresu sídla:

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o. p. s.
SNP 559, 383 01 Prachatice

Stížnost projedná vedoucí služby, pokud není v její kompetenci, postoupí do 5 dnů svému nadřízenému – ředitelce.

Kontakt na ředitelku: Mgr. Bc. Daniela Werbynská Laschová, MBA.

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory, o.p.s.
SNP 559, 383 01 Prachatice

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může uživatel nebo jiná osoba domáhat svých práv, či se odvolat k:

zakladateli: Národní rada osob se zdravotním postižením z. s.
Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7 – Holešovice

nebo k nezávislému orgánu, jakým je např.:

Kancelář veřejného ochránce práv a ochránce práv dětí, Údolní 39, 602 00 Brno

Český helsinský výbor, Štefánikova 21, 150 00 Praha 5

Ve Strakonících dne 1.12.2025

Vydala: Bc. Renáta Milena Kostohryzová