

Popis realizace poskytované sociální služby

V souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Název poskytovatele	Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.
IČO	26594463
Web	www.jczps.cz
Druh sociální služby	Osobní asistence (dle §39 Zákona 108/2006 Sb.)
Název sociální služby	Osobní asistence Strakonice
Adresa sociální služby	Stavbařů 213, 386 01 Strakonice
Telefon	383 321 931, 724 707 312
E-mail	strakonice@jczps.cz

Okruh osob, kterým je sociální služba určena (vymezení cílové a věkové skupiny)

Dospělí (od 19 let věku) a senioři, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení či věku, a kteří žijí ve Strakonici.

Cílové skupiny osobní asistence:

- osoby s tělesným postižením,
- osoby se zrakovým postižením,
- osoby s chronickým onemocněním,
- osoby se sluchovým postižením,
- osoby se zrakovým postižením,
- osoby s kombinovaným postižením – mimo duálního postižení zraku a sluchu,
- osoby s jiným zdravotním postižením
- senioři

Služba není určena:

- osobám hluchoslepým,
- osobám se zdravotním postižením, kde se vyskytují psychiatrické poruchy, které jsou v akutní fázi nemoci,
- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje odborné zdravotní úkony

Nepříznivá sociální situace, kterou sociální služba řeší

Cíl a poslání služby:

Služba je určena osobám, jejichž schopnost postarat se o vlastní osobu, své potřeby či domácnost je snížena nebo zcela omezena v důsledku věku, nepříznivého zdravotního stavu, zdravotního postižení nebo náročné životní situace (např. ztráta blízké osoby). Často se jedná také o osoby po hospitalizaci v nemocnici, léčebnách dlouhodobě nemocných či rehabilitačních zařízeních, u nichž došlo ke zhoršení

zdravotního stavu a potřebují podporu při návratu do běžného života.

Hlavním cílem osobní asistence je poskytovat těmto osobám individuální podporu a pomoc tak, aby mohly co nejvíce rozvíjet své schopnosti a zachovat si co nejvyšší míru samostatnosti. Služba zároveň usiluje o jejich aktivní zapojení do každodenního života a podporuje jejich přirozené začlenění do společnosti.

Posláním služby je pomáhat klientům při činnostech, které již nejsou schopni vykonávat samostatně, a současně podporovat jejich soběstačnost a rozvoj dovedností. Díky spolupráci s osobním asistentem si klienti upevňují nebo znovu získávají schopnosti potřebné pro zvládání běžných denních aktivit.

Služba je poskytována terénní formou přímo v přirozeném prostředí klienta, nejčastěji v jeho domácnosti. Tento přístup umožňuje klientům setrvat ve známém prostředí a vést důstojný, co nejvíce samostatný a kvalitní život.

Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena - popis konkrétního způsobu zajištění/naplnění dané činnosti a úkonu

Základní činnosti poskytované služby:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití – asistentka pomáhá klientovi při konzumaci stravy a tekutin, včetně jejich úpravy, podávání a zajištění bezpečnosti při stravování, s důrazem na zachování co největší samostatnosti klienta,
- pomoc s užitím doplňku stravy nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy (doplňky stravy, které nejsou určeny k léčbě nemocí, dají se koupit bez předpisu) - asistentka podporuje klienta při jejich správném užívání, včetně přípravy, připomenutí a dohledu, s ohledem na jeho zdravotní stav a zachování co největší míry samostatnosti,
- pomoc při oblékání a svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky - přístroj nebo pomůcka usnadňující manipulaci s oděvem nebo obuví – asistentka pomáhá klientovi při výběru, oblékání a svlékání oděvu, obouvání a zouvání obuvi, včetně použití kompenzačních pomůcek (např. navlékače ponožek, dlouhé obouvací lžice nebo háčku na zapínání knoflíků), s cílem usnadnit provedení úkonu a zachovat co největší míru samostatnosti klienta,
- pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny – asistentka pomáhá klientovi při jeho správném nasazení, používání a manipulaci (např. ortézy, berle, chodítka), s důrazem na bezpečnost a podporu samostatnosti klienta,
- pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti – asistentka pomáhá klientovi při jejím správném využívání a manipulaci (např. invalidní vozík, zvedák, madla), a tím usnadňuje zvládání každodenních aktivit a podporuje jeho samostatnost a bezpečnost,
- orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjištělných neinvazivním způsobem - asistentka orientačně sleduje základní tělesné projevy a fyziologické funkce klienta

běžně vnímatelným nebo neinvazivním způsobem (např. dýchání, tělesnou teplotu, barvu kůže, vědomí, příjem potravy a tekutin nebo celkový zdravotní stav), aby včas zaznamenala případné změny, zajistila jejich oznámení příslušné osobě a přispěla k zachování bezpečnosti, zdraví a včasnému zajištění potřebné péče o klienta

- pomoc při prostorové orientaci, samostatnému pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru - asistentka podporuje klienta při orientaci v prostředí a při bezpečném pohybu, včetně doprovodu, a tím posiluje jeho jistotu a zachování co nejvyšší míry samostatnosti.
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy - asistentka pomáhá klientovi s bezpečným přemístěním mezi jednotlivými místy (např. z lůžka na vozík a zpět), využívá vhodné techniky či pomůcky a dbá na jeho komfort i zachování co největší samostatnosti,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže - asistentka pomáhá např. při mytí, koupání, sprchování, péči o ruce, obličej, dutinu ústní, vlasy nebo nehty, přičemž dbá na zachování soukromí, důstojnosti a bezpečnosti klienta, aby podpořila jeho osobní hygienu, předešla vzniku kožních problémů a přispěla k zachování zdraví, pohodlí a co největší míry samostatnosti klienta,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty - asistentka pomáhá např. při česání, mytí a úpravě vlasů, stříhání nebo čištění nehtů, přičemž dbá na bezpečnost, hygienu a zachování důstojnosti klienta, aby podpořila jeho osobní hygienu, upravený vzhled, předcházela zdravotním komplikacím a přispěla k zachování co největší míry samostatnosti klienta,
- pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, které nejsou komplikovaná ani chronického charakteru - asistentka pomáhá klientovi při ošetření drobných poranění kůže např. drobných oděrek, škrábanců nebo řezných ran, provádí základní očištění rány, podle potřeby ji překryje vhodným krytím a sleduje její stav, aby podpořila správné hojení, předcházela vzniku infekce a přispěla k zachování zdraví a bezpečnosti klienta,
- pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou - asistentka pomáhá např. při použití toalety, toaletní židle nebo nádoba na moč, při výměně inkontinenčních pomůcek a následné hygieně, přičemž dbá na zachování soukromí, důstojnosti, hygienických zásad a bezpečnosti klienta, aby podpořila jeho soběstačnost, zajistila osobní hygienu, předcházela vzniku zdravotních komplikací a přispěla k zachování jeho komfortu a kvality života
- pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře- asistentka dbá na dodržování hygienických postupů, bezpečnou manipulaci a sleduje případné změny např. barvu, množství nebo vzhled moči, aby zajistila správnou funkci močového systému, předcházela vzniku infekcí a přispěla k zachování zdraví, pohodlí a bezpečnosti klienta,

c) pomoc při zajištění stravy

- pomoc při přípravě jídla a pití - asistentka pomáhá klientovi s přípravou stravy

a nápojů, včetně činností jako je krájení, ohřev nebo servírování, a přitom dbá na jeho bezpečnost a podporu samostatnosti,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

- pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí - asistentka pomáhá klientovi s běžným úklidem, péčí o domácnost a osobní věci např. praní, žehlení, a tím přispívá k udržení čistého a bezpečného prostředí a podporuje jeho samostatnost, setrvání v domácím prostředí,
- nákupy a běžné pochůzky - asistentka zajišťuje nebo pomáhá klientovi s nákupem potravin a dalších potřeb, vyřizováním běžných záležitostí (např. pošta, lékárna) a tím podporuje jeho samostatnost a zapojení do běžného života,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- pomoc a podpora rodině v péči o dítě - asistentka pomáhá rodičům s každodenní péčí o dítě (např. krmení, hygiena, oblékání, doprovod), podporuje je v péči a přispívá k zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro jeho vývoj,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob - asistentka pomáhá klientovi například s telefonickým či osobním kontaktem s rodinou, doprovází ho na návštěvy, úřady nebo společenské akce (např. kulturní či volnočasové aktivity) a podporuje jeho aktivní zapojení do běžného života,
- pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností - asistentka s klientem procvičuje například jemnou i hrubou motoriku, podporuje jeho psychickou pohodu a trénuje sociální dovednosti (např. komunikaci či orientaci v běžných situacích), a tím přispívá k jeho větší samostatnosti,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět - asistentka klienta bezpečně doprovází na tato místa i zpět, pomáhá mu s orientací, přesunem a případnou komunikací, a tím podporuje jeho samostatnost a zapojení do běžného života,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů - asistentka pomáhá klientovi porozumět informacím, formulovat jeho požadavky a jednat s úřady či institucemi, a tím podporuje jeho schopnost hájit svá práva a zájmy,
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí - asistentka pomáhá klientovi s každodenními úkony (např. vyplňování formulářů, komunikace s úřady či službami) a tím mu usnadňuje zvládání běžného života a podporuje jeho samostatnost,

h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

- dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí – asistentka průběžně sleduje chování a orientaci uživatele v prostoru, předchází rizikovým situacím, poskytuje potřebnou podporu a v případě nebezpečí včas zasáhne nebo přivolá pomoc, aby zajistila bezpečnost klienta i

jeho okolí, předcházela úrazům a podpořila co nejbezpečnější průběh běžných denních činností

i) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o zdraví

- pomoc při užití humánního léčivého přípravku bez porušení integrity kůže - asistentka pomáhá např. podává připravené léky ústy, oční nebo nosní kapky, inhalaci či nanesení léčivého přípravku na neporušenou kůži, dohlíží na jejich správné užití podle pokynů lékaře nebo zdravotnického pracovníka a sleduje případné obtíže po jejich podání, aby podpořila správné dodržování léčebného režimu, zachování zdravotního stavu a bezpečnost klienta,
- pomoc při vypouštění sběrného sáčku a vývodu z močového měchýře nebo tlustého střeva – asistentka dbá na dodržování hygienických postupů (urostomie nebo kolostomie/ileostomie), bezpečnou manipulaci se sběrným systémem a sleduje případné změny v okolí vývodu nebo ve vzhledu a množství odváděného obsahu, aby předešla vzniku infekcí a dalších komplikací, podpořila správnou funkci vývodu a přispěla k zachování zdraví, pohodlí a důstojnosti klienta
- pomoc při výměně sběrného sáčku u vývodu z tlustého střeva – asistentka dbá na dodržování hygienických postupů, šetrnou manipulaci se stomickou pomůckou, ochranu okolní kůže a sleduje případné změny v okolí stomie, aby předcházela vzniku infekcí a kožních komplikací, podpořila správnou funkci stomie a přispěla k zachování zdraví, pohodlí, důstojnosti a co největší míry samostatnosti klienta.

Finanční spoluúčast uživatele na službě – případný odkaz na ceník

Je stanovena podle aktuálního ceníku, zveřejněného na stránkách:

[Osobní asistence :: JCZPS o.p.s.](#)

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány) – případný odkaz na ceník

Doprava uživatele služebním automobilem. Podrobnosti a cena na stránkách:

www.jczps.cz

Koordinace poskytování sociální a zdravotní péče při poskytování sociálně-zdravotních služeb (vyplňují druhy soc. služeb, kterých se toto týká, viz § 36 zákona o soc. službách, u ostatních druhů soc. služeb se nevyplňuje)

1. Způsob sdílení nezbytných informací mezi sociálními pracovníky a pracovníky v sociálních službách se zdravotnickými pracovníky v rámci poskytovaných sociálních a zdravotních služeb

2. Koordinace pracovních postupů sociální a zdravotní péče při péči o osobu, které je sociálně-zdravotní služba poskytována, a role jednotlivých pracovních pozic v těchto pracovních postupech

Materiální a technické podmínky odpovídající druhu a formě poskytované sociální služby, její kapacitě, okruhu osob, pro které je určena, a časovému rozsahu

(popis prostor, ve kterých je soc. služba poskytována, kde probíhá jednání se zájemci

o službu, adresy jednotlivých míst poskytování či kontaktních míst, informace, zda je prostor bezbariérový, popis prostředků využívaných pracovníky při zajišťování služby, např. automobily, kola aj., u pobytových služeb počet jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů, popis sociálního zařízení, způsob zajištění stravy - lze uvést ke konkrétní základní činnosti)

Služba osobní asistence disponuje kontaktní kanceláří a zázemím situovaným v blízkosti centra města Strakonice, na adrese Stavbařů 213. Vstup do prostor se nachází v areálu mateřské školy a je plně bezbariérový.

Prostory jsou vybaveny základním nábytkem a odpovídají běžným provozním potřebám služby. Součástí zázemí je kuchyňka a sociální zařízení, včetně bezbariérového WC. Kapacita a vybavení prostor jsou pro potřeby služby dostatečné. Služba je poskytována terénní formou v přirozeném prostředí klientů. Doprava pracovníků ke klientům je zajištěna služebním vozidlem. Pracovnice používají ochranné pomůcky v souladu s pravidly služby.

Kapacita:

Počet klientů:

2 uživatelé v daný moment pondělí – pátek 7:00 – 15:00

1 uživatel v daný moment pondělí – pátek 15:00 – 20:00

1 uživatel v daný moment svátky, víkendy 7:00 – 13:00, 16:00 – 20:00

Územní působnost terénní formy služby - výčet konkrétních obcí, v případě celého ORP, uvést jen konkrétní ORP

Strakonice

Další skutečnosti významné pro poskytování sociální služby

Místo poskytování služby:

Služba je realizována jako terénní, což znamená, že je poskytována přímo v přirozeném prostředí klienta – tedy v místě jeho bydliště, případně i v prostředí pracovním či při volnočasových aktivitách.

Způsoby prvotního kontaktu:

Zájemce o službu může poskytovatele kontaktovat několika způsoby:

- telefonicky na čísle: +420 724 707 312, 383 321 931
- osobně v kanceláři na adrese: Stavbařů 213, Strakonice
- prostřednictvím e-mailu: strakonice@jczps.cz
- písemně na adresu: JCZPS o.p.s., Stavbařů 213, 386 01 Strakonice

V případě, že zájem o službu přetrvává i po prvním kontaktu, následuje další fáze, během níž jsou společně se zájemcem upřesňovány jeho potřeby a očekávání od služby. Důraz je kladen zejména na oblasti související se zdravotním stavem klienta. Délka této fáze se odvíjí od složitosti požadavků a aktuální naléhavosti situace.

Tato přípravná etapa je zakončena uzavřením písemné smlouvy mezi klientem a poskytovatelem služby. Smlouva obsahuje vymezení práv a povinností obou stran, způsob úhrady, dle platného aktuálního ceníku a specifikaci poskytovaných činností a podmínky ukončení spolupráce.

Následně je vytvořen individuální plán, který konkretizuje jednotlivé kroky vedoucí k naplnění stanovených cílů. Tento plán vychází z potřeb a přání klienta a je pravidelně aktualizován. Na průběh služby dohlíží vedoucí osobní asistence, který poskytuje podporu asistentům a řeší případné vzniklé nenadálé situace. Služba je realizována flexibilně dle aktuálních potřeb klienta v jeho přirozeném prostředí.

Informace o klientech a jejich archivace:

V rámci poskytování služby jsou vedeny osobní složky klientů obsahující identifikační údaje a informace o průběhu služby a to v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů (GDPR). Klient uděluje souhlas se zpracováním těchto údajů při podpisu smlouvy.

Data jsou evidována především v zabezpečené elektronické databázi, ke které mají přístup pouze oprávnění pracovníci. Listinná dokumentace je uchovávána v uzamykatelných skříních v prostorách organizace.

Personální zajištění služby:

Službu zajišťují odborně kvalifikovaní osobní asistenti spolu se sociální pracovníci.

Podávání stížností:

Klient má právo podat stížnost na kvalitu poskytované služby, a to bez obav z jakýchkoliv negativních důsledků. Stížnost lze podat:

- písemně na adresu organizace
- vhozením do poštovní schránky
- prostřednictvím e-mailu

Stížnosti mohou být podány i anonymně. Každá stížnost je evidována a následně řešena. S postupem podávání a vyřizování stížností je zájemce seznámen již při úvodním jednání, kdy získává informace o svých právech a povinnostech vyplývajících ze smlouvy.

Během prvního kontaktu je zájemci rovněž podrobně představena služba – její obsah, způsob poskytování, časová dostupnost, podmínky, cena i související závazky. Informace jsou sdělovány srozumitelně tak, aby se zájemce mohl samostatně rozhodnout, zda služba odpovídá jeho potřebám.

Datum: 1.7.2026

Jméno a podpis oprávněné osoby:
Bc. Renáta Milena Kostohryzová