



| J | I | H | O | Č | E | S | K | Ě |

| C | E | N | T | R | U | M |

PRO
ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ
A SENIORY



VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2025



OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO.....	3
ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	4
STATUTÁRNÍ ORGÁNY.....	5
O NÁS.....	7
PRACOVNÍ TÝM.....	8
PROVOZNÍ A ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI.....	10
PORADY VEDOUČÍCH A SOCIÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ.....	10
VZDĚLÁVÁNÍ, KURZY, KONFERENCE.....	10
SUPERVIZE.....	11
HLAVNÍ ČINNOST.....	12
ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ.....	12
CÍLOVÉ SKUPINY UŽIVATELŮ.....	15
OSOBNÍ ASISTENCE.....	16
DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI A SLUŽBY.....	18
PŮJČOVNY KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK.....	18
EUROKLÍČE.....	19
PRACHATICKÝ DOBROČINNÝ OBCHŮDEK.....	20
VEŘEJNÉ SBÍRKY.....	20
DALŠÍ ČINNOSTI NA PRACOVÍŠTÍCH.....	22
PŘEHLED NÁKLADŮ A VÝNOSŮ ZA ROK 2025.....	25
PODĚKOVÁNÍ.....	26
PŘÍLOHA.....	27
ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA K ÚČETNÍ UZÁVĚRCE SPOLEČNOSTI ZA ROK 2025.....	27

ÚVODNÍ SLOVO

Vážení,

Dovolte mi představit výroční zprávu Jihočeského centra pro zdravotně postižené o.p.s. za rok 2025.

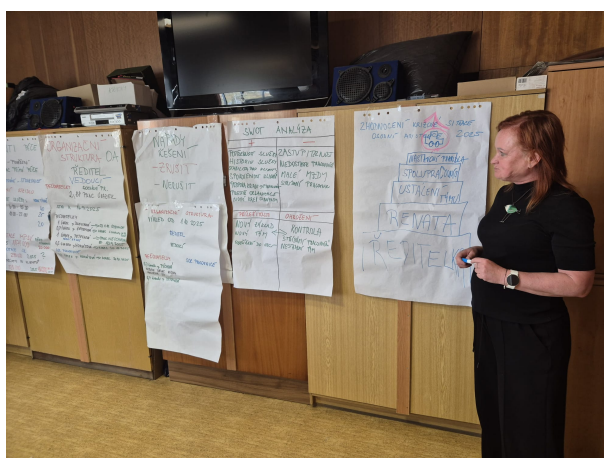
U nás v organizaci platí, že v nouzi poznáš přítele. Všechny kolegyně společně táhneme provaz na jednu stranu, pomáháme si mezi pracovišti, jsme schopné se podělit o úkoly a pracovat týmově, kde je zrovna třeba. **Moje milé kolegyně, děkuji vám z celého srdce.**

Děkuji všem sponzorům a dárcům, díky Vám byl rok 2025 po finanční stránce úspěšný. Dal nám prostor soustředit se na přímou práci s klienty, věnovat se pracovníkům – ocenit jejich vysoké pracovní nasazení také finančně, nejen slovy díků.

Děkuji všem, které jsem na pracovní cestě v roce 2025 potkala a děkuji za všechno co nám rok 2025 přinesl a odnesl. Všechny tvrdé zkoušky roku nás nezlomily a my můžeme v roce 2026 pokračovat ve stávající práci a pomáhat druhým.

S úctou

Daniela Werbynská Laschová, ředitelka



ZÁKLADNÍ INFORMACE

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory, o.p.s. (dále JCZPS, o.p.s.) je obecně prospěšná společnost poskytující registrované sociální a doprovodné služby osobám se zdravotním postižením, seniorům, jejich rodinným příslušníkům a pečujícím osobám. V rámci Jihočeského kraje působí na šesti pracovištích: v Českém Krumlově, Jindřichově Hradci, Písku, Prachaticích, Strakonici a Táboře.

Sídlo: SNP 559, 383 01 Prachatice

IČ: 26594463 DIČ: Nejsme plátcí DPH

Webové stránky: www.jczps.cz

E-mail: reditelka@jczps.cz

Bankovní spojení: 2700487189/2010 Fio banka

Datová schránka: d228fxh

Datum vzniku organizace: 30. 5. 2002

Datum vzniku obecně prospěšné společnosti: 11. 9. 2013

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o. p. s. je zapsáno v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 320.

Zakladatel: Národní rada osob se zdravotním postižením ČR z. s. se sídlem Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7; www.nrzp.cz



STATUTÁRNÍ ORGÁNY

Statutární orgán – ředitelka

Mgr. Bc. Daniela Werbynská Laschová, MBA

Správní rada

V průběhu roku 2025 pracovala správní rada ve složení:

předseda: Jiří Vencel od 11.9.2013 doposud

členové: Hana Rabenhauptová od 11.9.2013 doposud

Ing. et Mgr. Petr Běhunek od 12.11.2021 do 11.9.2025

Romana Bočková od 12.9.2025 doposud

Zasedání dne 17. 6. 2025

Správní rada projednala následující body jednání:

- Výsledky hospodaření společnosti za rok 2024.
- Plán práce na rok 2025 a rozpočet společnosti.
- Výroční zprávu za rok 2024.
- Zpráva dozorčí rady společnosti.
- Různé.

Zasedání dne 11. 9. 2025

Správní rada projednala následující body jednání:

- Jmenování nové Správní rady od 12.9.2025. Nové funkční období od 12.9.2025 do 11.9.2028.
- Jmenování nové Dozorčí rady od 12.9.2025. Nové funkční období od 12.9.2025 do 11.9.2028.
- Různé.



Zasedání dne 11. 12. 2025

- Aktuální situace společnosti a její výhled do konce roku 2025.
- Výsledky hospodaření společnosti za rok 2025, průběžná zpráva k 30.11.2025.
- Informace ředitelky Daniely Werbynské Laschové o podaných projektech a žádostech na dotaci pro rok 2026.
- Plán púráce na rok 2026 a Rozpočet společnosti na rok 2026.
- Různé.

Dozorčí rada

V průběhu roku 2025 pracovala dozorčí rada ve složení:

předseda: Mgr. Pavel Hříbek od 11.9.2013 doposud

členové: Alena Bláhová, DiS. od 7.6.2024 doposud

Jana Horváthová, DiS. od 23.11.2017 do 11.9.2025

Ing. Bc. Michaela Spálenková, DiS. od 12.9.2025 doposud

Zasedání dne 17. 6. 2025

- Přezkoumání účetní závěrky a doporučení SR ke schválení za rok 2025.
- Přezkoumání výroční zprávy za rok 2024.
- Různé.

Zasedání dne 11. 9. 2025

- Jmenování nové Správní rady od 12.9.2025. Nové funkční období od 12.9.2025 do 11.9.2028.
- Jmenování nové Dozorčí rady od 12.9.2025. Nové funkční období od 12.9.2025 do 11.9.2028.
- Různé.

Zasedání 11. 12. 2025

- Zpráva o činnosti organizace do konce roku 2025 a výhled na rok 2026
- Různé.

O NÁS

Stručně z historie

1. 1. 1992 bylo vytvořeno Středisko pro poradenství a sociální rehabilitaci (SPSR) při Sdružení zdravotně postižených v ČR ve všech okresních městech. V roce 2000 došlo ke změně názvu ze SPSR na Centrum služeb pro zdravotně postižené (CSZP). K 1. 1. 2003 došlo k transformaci na Centrum pro zdravotně postižené Jihočeského kraje (CZP JK). CZP JK bylo občanským sdružením, které se v průběhu roku 2013 změnilo na obecně prospěšnou společnost Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory, o. p. s. (JCZPS o. p. s.).

Cíle JCZPS o. p. s.

JCZPS o. p. s. se snaží:

- svými aktivitami podpořit fungování moderní společnosti na principech demokracie, spolupráce, tolerance a solidarity s důrazem na obhajobu, prosazování zájmů a oprávněných nároků sociálně znevýhodněných skupin občanů s akcentem na občany se zdravotním postižením a seniory.
- vytvářet a zajišťovat komplexní soubor služeb a dalších podpůrných aktivit za účelem podpory zmírňování příčin sociální exkluze, a to zejména u lidí se zdravotním postižením a seniorů na území Jihočeského kraje.
- realizovat činnosti směřující k ochraně lidských, občanských práv a svobod, zejména:
 - odhalování případů přímé diskriminace osob se zdravotním postižením a s využitím zákonné úpravy na úseku antidiskriminační legislativy,
 - odhalování případů nepřímé diskriminace osob se zdravotním postižením v oblasti bezbariérové přístupnosti, přístupu ke vzdělávání, pracovnímu uplatnění apod., které ve svém důsledku vedou k prohlubování příčin sociální exkluze lidí se zdravotním postižením,
 - podpora ochrany práv spotřebitelů se zdravotním postižením.



PRACOVNÍ TÝM

Český Krumlov

Vedoucí a sociální pracovník:

Bc. Hana Pupíková

Administrativní pracovník:

Bc. Hana Malinovská, DiS.

Jindřichův Hradec

Vedoucí a sociální pracovník:

Bc. Renata Adamcová, DiS.

Administrativní pracovník:

Bc. Hana Malinovská, DiS.

Písek

Vedoucí a sociální pracovník:

Jaroslava Houzimová, DiS.

Administrativní pracovník:

Bc. Hana Malinovská, DiS.

Prachatice

Vedoucí a sociální pracovník:

Mgr. Bc. Daniela Werbynská Laschová, MBA

Sociální pracovník:

Bc. Hana Malinovská, DiS.

Strakonice

Vedoucí a sociální pracovník:

Jana Horváthová, DiS.

Mgr. Bc. Daniela Werbynská Laschová, MBA

Sociální pracovník:

Bc. Pavla Petráňová, DiS.,

Jana Horváthová, DiS.,

Bc. Renáta Milena Korstohryzová

Administrativní pracovník:

Bc. Hana Malinovská, DiS.,

Jiřina Šimáková

Tábor

Vedoucí a sociální pracovník:

Ing. Bc. Michaela Spálenková, DiS.

Administrativní pracovník:

Bc. Hana Malinovská, DiS.

Supervizor

Mgr. Jaroslava Haisová

PhDr. Miroslav Frnoch

Mgr. Květa Kadlecová

Účetní

Jiřina Šimáková

Bc. Vendula Sádlová



PROVOZNÍ A ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI

PORADY VEDOUCÍCH A SOCIÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ

V pravidelných měsíčních intervalech probíhají porady vedoucích služeb a sociálních pracovníků. Místa porady se střídají po jednotlivých pracovištích. Setkání pomáhají při utužování pracovního kolektivu, podporují týmovou spolupráci a umožňují předávání zkušeností a dobré praxe v rámci zajištění provozu služeb.

VZDĚLÁVÁNÍ, KURZY, KONFERENCE

Všichni pracovníci absolvují vzdělávání formou akreditovaných kurzů, školení či konferencí. Pokud je to možné, využívají i online formu. V roce 2025 proběhly například tyto akce:

„Praktické využití programů MS Office a aplikací Google pro efektivní týmovou spolupráci zaměstnanců JCZPS“

V průběhu dubna a května proběhlo třídní školení digitálních dovedností. Cílem školení bylo rozšíření digitálních kompetencí zaměstnanců a podpora efektivní týmové spolupráce prostřednictvím moderních technologií. Pod vedením zkušené lektorky Ing. Veroniky Kaškové Ingrové se účastníci věnovali především rozšiřování znalostí v oblasti využití MS Word a Excel, dále Google aplikacím a nakonec se seznámili s prací v programu Canva a možnostmi spolupráce s AI. Akce se uskutečnila díky podpoře Úřadu práce v rámci projektu Národního plánu obnovy – „DIGI pro firmu“.



„Sebeobrana a osobní bezpečnost“

Své zdraví je potřeba chránit v sociálních službách i v osobním životě. Proto pracovníce JCZPS, o.p.s. absolvovaly školící akci zaměřenou na sebeobranu v kanceláři i mimo ni. Školitelé předvedli základní obranné údery, obranu proti měkkým útokům, úderům, či obranu proti noži. Pracovnice si mohly prakticky vyzkoušet například i použití pepřového spreje.



SUPERVIZE

Pravidelně probíhá supervize všech sociálních pracovníků JCZPS, o.p.s. s Mgr. Jaroslavou Haisovou. Tato skupinová setkání nabízí pomoc nejen při hledání řešení různých situací plynoucích z přímé práce s uživateli služeb, ale pomáhají i s upevňováním pracovního kolektivu. Pro pracovníce v osobní asistenci pak supervizi zajišťuje PhDr. Miroslav Frnoch.



HLAVNÍ ČINNOST

Všechna pracoviště JCZPS, o.p.s. poskytují odborné sociální poradenství osobám se zdravotním postižením, seniorům, jejich rodinným příslušníkům a pečujícím osobám. Ve Strakonících je dále zajišťována terénní služba osobní asistence.

ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Poslání sociálního poradenství

Hlavním posláním poradenství je poskytnout radu, informaci, podporu a pomoc uživatelům, kteří se ocitli v obtížné a nepříznivé životní situaci nebo jsou touto situací ohroženi z důvodu svého postižení či věku a nejsou sami schopni tuto situaci vyřešit ani za pomoci rodinných příslušníků.

Cíl sociálního poradenství

Cílem sociálního poradenství je nalézt vhodné řešení nepříznivé sociální situace, pomoci uživatelům lépe se orientovat ve svých právech a povinnostech, přispívat ke zlepšení jejich kvality života a aktivizovat je ke zvládnutí své obtížné sociální situace vlastními silami.

SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ ZAHRNUJE

1) Základní sociální poradenství

- poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,
- poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, např. o dávkách v hmotné nouzi a dávkách sociální péče,
- poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,

- poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu blízkou.

2) Odborné sociální poradenství (poskytováno v těchto oblastech):

- a) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - předání kontaktu a informací o navazujících či alternativních sociálních službách v daném regionu, volnočasových a zájmových aktivitách,
 - zprostředkování pomoci při řešení obtížné situace formou spolupráce a kooperace s příslušnými úřady a jinými subjekty.
- b) Sociálně terapeutická činnost
 - sociální dávky pro osoby se zdravotním postižením a seniory (příspěvek na péči, dávky hmotné nouze, dávky státní sociální podpory, příspěvek na mobilitu, na zvláštní kompenzační pomůcky, průkazy TP, ZTP a ZTP/P, parkovací karty),
 - zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (smlouvy o poskytování sociálních služeb, úhrada za služby aj.),
 - sociální, zdravotní, nemocenské a důchodové pojištění (jednotlivé dávky nemocenského pojištění, typy důchodů, nároky na jednotlivé dávky a důchody),
 - řešení mobility a soběstačnosti (základní informace o kompenzačních pomůckách, pomoc při výběru vhodné pomůcky, předání kontaktů na prodejny a další půjčovny, informace o získávání pomůcek a příspěvky na pomůcky),
 - pracovněprávní problematika (zaměstnávání osob se zdravotním postižením, zákoník práce, zákon o zaměstnanosti, nezaměstnanost, pracovní rehabilitace),
 - poradenství v oblasti vzdělávání osob se zdravotním postižením a další vzdělávání seniorů,
 - poradenství při odstraňování architektonických bariér (úpravy vnitřních prostor, vstupy do budov, přechody pro chodce, vyhrazená parkovací místa pro osoby se zdravotním postižením, úprava komunikací),
 - daňové a poplatkové úlevy pro osoby se zdravotním postižením (úlevy od rozhlasových a televizních poplatků, úlevy od správních poplatků),
 - způsobilost k právním úkonům (pomoc při vyřízení zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům, práva a povinnosti opatrovníků aj.),

c) Pomoc při prosazování práv, oprávněných zájmů a podpora uživatelů v obtížné životní situaci

- informace, rada a podpora při řešení nepříznivé sociální situace uživatele,
- pomoc při sepisování tiskopisů, formulářů a žádostí o sociální dávky,
- doprovod a podpora při vyřizování záležitostí na úřadech,
- pomoc při výběru vhodného poskytovatele,
- pomoc při sepsání odvolání proti rozhodnutí, námitek či správní žalobě.

d) Činnosti poskytující podporu pečujícím a činnosti, které spočívají v nácviku dovedností pečujících osob pro zvládání péče o osoby závislé na jejich pomoci.

Všechny služby jsou poskytovány bez ohledu na věk, národnost, náboženské vyznání, sexuální orientaci, politickou příslušnost, typ a rozsah zdravotního postižení. Pokud si to uživatel přeje, je odborné sociální poradenství poskytováno anonymně.

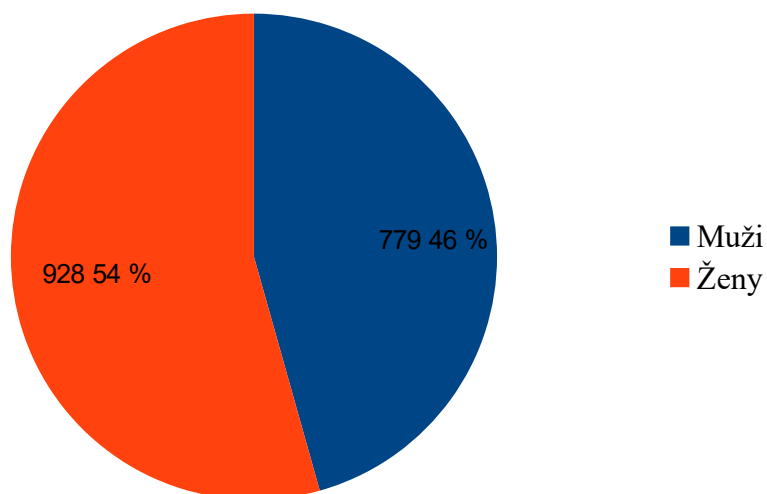
Zásady poskytování odborného sociálního poradenství:

- bez úhrady,
- individuální přístup,
- dodržování a respektování práv uživatelů,
- dobrovolnost,
- otevřená komunikace,
- anonymní poskytování služby,
- rovnoprávnost,
- informovanost.

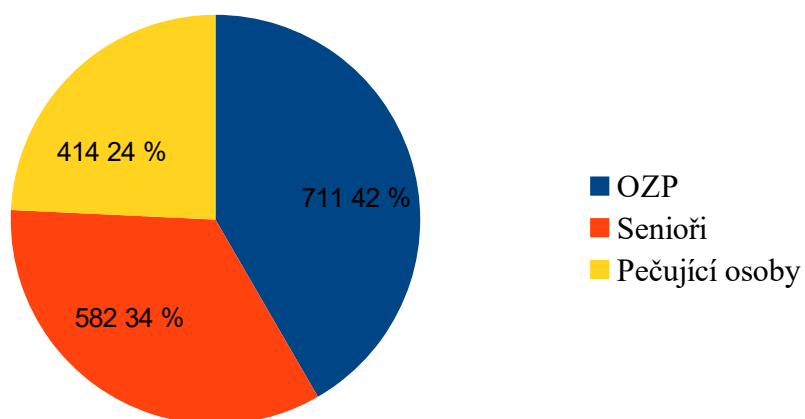


CÍLOVÉ SKUPINY UŽIVATELŮ

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory, o.p.s. poskytlo na svých pracovištích v průběhu roku 2025 poradenství celkovému počtu **1707 uživatelů**. Z tohoto počtu bylo **928 žen a 779 mužů**.



Poradenství využilo **711 osob se zdravotním postižením, 582 seniorů a 414 pečujících osob**.



OSOBNÍ ASISTENCE

Posláním služby osobní asistence je pomáhat dospělým osobám se zdravotním postižením a seniorům ve městě Strakonice zvládnout s pomocí osobního asistenta každodenní činnosti, které nemohou vykonávat samostatně.

Individuální přístup vychází z potřeb uživatelů. Odborný personál podporuje rozvoj samostatnosti uživatelů v jejich domácím prostředí, aby mohli žít tak, jak byli zvyklí, a pomáhá k jejich integraci do společnosti.

Cílová skupina

- dospělé osoby:
 - s tělesným postižením,
 - se zrakovým postižením,
 - s chronickým onemocněním,
 - s kombinovaným postižením – mimo duální postižení zraku a sluchu,
 - s jiným zdravotním postižením.
- senioři.

Cíle služby

- umožnit uživatelům setrvání v přirozeném prostředí a zachování si vlastního životního stylu,
- dosáhnout soběstačnosti uživatelů s ohledem na jejich možnosti a zdravotní stav.

Zásady osobní asistence

- **individuální přístup** – respektujeme jedinečnost a specifika každého uživatele a poskytujeme služby dle jeho potřeb, možností a očekávání, které jsou uvedeny a rozpracovány v individuálním plánu,

- **podpora nikoli péče** – snažíme se působit aktivně na rozvoj a samostatnost uživatele, aby služba vzhledem k možnostem a zdravotnímu stavu uživatele nevedla k dlouhodobému setrvání a prohlubování nepříznivé situace,
- **nestrannost** – službu poskytujeme bez ohledu na původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, pohlaví, rodinný stav, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení uživatele,
- **respektování vůle uživatele** – průběh i obsah služby si určuje uživatel sám, služba má posílit jeho samostatnost a odpovědnost.



DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI A SLUŽBY

PŮJČOVNY KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Na všech pracovištích JCZPS, o.p.s. působí celoročně také půjčovny kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Nabízí k zapůjčení širokou škálu kompenzačních pomůcek – elektricky polohovatelná lůžka, stolky a hrazdy k lůžkům, různé typy vozíků a chodítek, toaletní křesla, židle do sprchy i na vanu, WC nástavce. Z rehabilitačních pomůcek je pak nejčastěji poptávanou pomůckou kolenní motodlaha, ze zdravotních pomůcek např. Oxygenerátor.

Zapůjčení kompenzační pomůcky je rychlým řešením při náhlém zhoršení zdravotního stavu (např. po operaci, či úrazu), nebo při řešení opravy vlastní pomůcky. Pomůcku si lze vyzkoušet, než je vyřízena a schválena žádost o její předepsání lékařem. Zapůjčení pomůcky může pomoci rodinným příslušníkům a pečujícím osobám při zvládání péče o osobu blízkou v jejím domácím prostředí.

Všechny pomůcky lze zapůjčit na kratší i delší dobu. Zápůjčka je účtována za každý započatý den. Kauce ani záloha nejsou vyžadovány. Vybrané pomůcky lze v půjčovně i zakoupit nebo vyzvednout na poukaz. Půjčovny jsou distribučním místem firem DMA a Ortoservis.



EUROKLÍČE

Všechna pracoviště JCZPS, o.p.s. pokračovala v roce 2025 s distribucí Euroklíčů. Tento projekt realizuje od roku 2015 Národní rada osob se zdravotním postižením ČR, z.s. pod záštitou Ministerstva dopravy ČR a za finanční podpory Jihočeského kraje a Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Euroklíč zajišťuje jejich držitelům dostupnost veřejných bezbariérových sociálních zařízení a technických kompenzačních zařízení (např. výtahů, svislých a schodišťových plošin) osazených jednotným Eurozámkem.

Na Euroklíč mají bezplatně nárok zejména držitelé průkazu TP, ZTP a ZTP/P, diabetici, stomici, onkologičtí pacienti, lidé s roztroušenou sklerózou, Parkinsonovou chorobou, Crohnovou chorobou a další osoby, které trpí nespecifickými střevními či močovými dysfunkcemi. JCZPS, o.p.s. na svých pracovištích v průběhu roku 2025 vydalo celkem 112 Euroklíčů. Zájem byl větší, zbytek zájemců byl zapsán do pořadníku zájemců o Euroklíč.

Počet vydaných Euroklíčů v JCZPS, o.p.s. za rok 2025	
Český Krumlov	15
Jindřichův Hradec	24
Písek	14
Prachatice	6
Strakonice	15
Tábor	38



PRACHATICKÝ DOBROČINNÝ OBCHŮDEK

Prachatický dobročinný obchůdek je sociální podnik Jihočeského centra pro zdravotně postižené a seniory, o.p.s. pracoviště Prachatic. Zboží zde nabízené pochází od individuálních dárců. Obchůdek přijímá a prodává oblečení, lůžkoviny, knihy, keramiku, obrazy, domácí potřeby, hračky a další. V obchůdku funguje také sběrné místo čistírny peří firmy Mareš Milevsko.



VEŘEJNÉ SBÍRKY

Strakonice

JCZPS, o.p.s. pracoviště Strakonice má tři veřejné sbírky prostřednictvím sbírkových kasiček umístěných v prodejnách společnosti COOP Volyně a zároveň vedené sbírkové účty.

První veřejná sbírka je určena na provoz osobního automobilu využívaného pro potřeby osobní asistence. Z vybraných prostředků je hrazeno pojistné, opravy vozidla i pohonné hmoty. Automobil je pro službu osobní asistence nepostradatelným pomocníkem, umožňuje efektivně zajistit péči o více klientů. V roce 2025 bylo do této sbírky prostřednictvím kasičky vybráno **celkem 2 960 Kč**.



Druhá sbírková kasička a sbírkový účet jsou určeny pro osobní asistenci, zejména na nákup zdravotnického materiálu, jako jsou ochranné rukavice a dezinfekční prostředky. Tyto pomůcky chrání jak osobní asistentky, tak samotné klienty. V roce 2025 bylo v této sbírce vybráno **celkem 1 731 Kč**.



Třetí veřejná sbírka je zaměřena na kompenzační pomůcky. Finanční prostředky jsou využity na nákup nových pomůcek, jejich opravy a pravidelné revize. V roce 2025 tato sbírková kasička vynesla **celkem 1 866 Kč**.



Každá veřejně darovaná koruna je pro naši organizaci velkou pomocí a umožňuje nám pokračovat v poskytování kvalitních služeb. Všem dárcům proto patří naše **upřímné a velké poděkování**.

DALŠÍ ČINNOSTI NA PRACOVÍŠTÍCH

Den otevřených dveří

V rámci Týdne sociálních služeb se začátkem října konal na některých pracovištích Den otevřených dveří. Návštěvníci si mohli prohlédnout prostory jednotlivých poraden pro osoby se zdravotním postižením a seniory a půjčoven kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Dále se mohli seznámit s kompenzačními pomůckami vhodnými pro osoby s tělesným, sluchovým či zrakovým postižením.



Sportovní hry seniorů

JCZPS, o.p.s. pracoviště Tábor bylo jedním z pořadatelů již 6. ročníku Sportovních her seniorů v Táboře, které se uskutečnily 9. září 2025. Všichni přítomní návštěvníci mohli navštívit informační stánek organizace a dozvědět se o naší činnosti a službách, které poskytujeme.



Setkání 80-ti a víceletých občanů města Tábor

Kontaktní centrum pro seniory v Táboře pořádalo tradiční setkání osmdesáti a víceletých občanů s vedením města Tábor. JCZPS, o.p.s. pracoviště Tábor mělo na této akci svůj stánek, kde vedoucí představila poskytované sociální i doplňkové služby.



Den s IZS Strakonice

V kempu na strakonickém Podskalí se i letos konal Den s IZS. JCZPS, o.p.s. aktivně zapojilo do akce, kterou tradičně organizuje Městská policie Strakonice ve spolupráci s hasiči, zdravotnickou záchrannou službou, Policií ČR a Armádou ČR.. Pracovnice ze Strakonice a Písku zde připravily stanoviště zaměřené na přiblížení života lidí s handicapem. Návštěvníci si mohli prostřednictvím simulačních pomůcek vyzkoušet, jaké je to žít s omezenou hybností, zhoršeným zrakem či jinými obtížemi spojenými se stářím nebo zdravotním postižením.



Spolupráce se SŠ a JŠ Volyně

JCZPS, o.p.s., pracoviště Strakonice představilo činnost organizace studentkám 3. ročníku oboru Sociální činnosti. Součástí setkání byla i praktická ukázka využití gerontoobleku – speciální pomůcky simulující projevy stáří a různých zdravotních omezení. Studentky si v obleku vyzkoušely běžné každodenní činnosti – chůzi s chodítkem, pohyb po schodech, vyplnění formuláře, vstávání z postele nebo manipulaci s jídlem a pitím. Největší překvapení pro ně představovala především tíha obleku, omezená hybnost a výrazné zhoršení zraku. Cílem této aktivity bylo přiblížit budoucím pracovníkům v sociálních službách realitu života seniorů a podpořit jejich schopnost vcítění. Studenti si mohli uvědomit, že obtíže, se kterými se senioři potýkají, nejsou projevem nešikovnosti, ale přirozeným důsledkem zdravotních omezení.



Hluboká bez bariér

V září se zámek Hluboká otevřel návštěvníkům v rámci akce Památky bez bariér. JCZPS, o.p.s. pracoviště Tábor zde mělo spolu s Národní radou osob se zdravotním postižením ČR Jihočeského kraje zřízeno malé mobilní poradenské centrum.



PŘEHLED NÁKLADŮ A VÝNOSŮ ZA ROK 2025

NÁKLADY

Náklady	
Hlavní činnost	7 109 975,93 Kč
Vedlejší činnost	674 081,05 Kč
Celkem	7 784 056,98 Kč

VÝNOSY

Výnosy	
Hlavní činnost	6 982 426,50 Kč
Vedlejší činnost	1 340 369,45 Kč
Celkem	8 322 795,95 Kč



PODĚKOVÁNÍ

Za finanční podporu provozu Jihočeského centra pro zdravotně postižené a seniory, o.p.s. bychom rádi poděkovali především:

Ministerstvu práce a sociálních věcí



Jihočeskému kraji



Nadaci Olgy Havlové



Nadaci Agrofert



Velké poděkování dále patří městům a obcím na území Jihočeského kraje, které podpořily organizaci i jednotlivá pracoviště.

PŘÍLOHA

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA K ÚČETNÍ UZÁVĚRCE SPOLEČNOSTI ZA ROK 2025

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Určená vedení společnosti

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.

SNP 559, 383 01 Prachatice II

IČ: 265 94 463

Výrok auditora: bez výhrad

Provedla jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s. (dále také „společnost“), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025, výkazu zisků a ztráty za rok končící 31.12.2025 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o společnosti jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s. k 31.12.2025, nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném materiálním nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně materiálně nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných materiálních ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se

rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost vedení společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za bezchybný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné materiální nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán společnosti plánuje zrušení společnosti nebo ukončit její činnost, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální)

nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 24.4.2026

Ing.Auditor
Martina
Kotrčová

Digitálně podepsal
Ing.Auditor. Martina
Kotrčová
Datum: 2026.04.24
13:33:00 +02'00'

Ing. Martina Kotrčová
odpovědný auditor
oprávnění č. 1311
Přemyslovská 40
Praha 3 – Žižkov

Přílohy:

Rozvaha k 31.12.2025

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2025

Příloha v účetní závěrce k 31.12.2025

Název a sídlo účetní jednotky

ke dni **31.12.2025**
(v Kč)

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a senior

SNP 559

Prachatice

38301

Česká republika

IČ
26594463

AKTIVA

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	79 210,00	129 830,00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	477 612,00	566 612,00
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	477 612,00	566 612,00
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	29	-398 402,00	-436 782,00
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	36	-398 402,00	-436 782,00
B.	Krátkodobý majetek celkem	41	1 897 973,21	1 725 441,62
I.	Zásoby celkem	42	16 543,22	0,00
1.	Materiál na skladě	43	16 543,22	0,00
II.	Pohledávky celkem	52	986 946,32	164 102,84
1.	Odběratelé	53	48 665,00	34 637,00
4.	Poskytnuté provozní zálohy	56	7 224,50	9 331,37
5.	Ostatní pohledávky	57	743 654,36	120 134,47
17.	Jiné pohledávky	69	187 402,46	0,00
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	72	879 055,98	1 522 799,88
1.	Peněžní prostředky v pokladně	73	16 436,00	35 053,00
3.	Peněžní prostředky na účtech	75	862 619,98	1 487 746,88
IV.	Jiná aktiva celkem	81	15 427,69	38 538,90
1.	Náklady příštích období	82	15 427,69	38 538,90
	AKTIVA CELKEM	85	1 977 183,21	1 855 271,62

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	385 397,05	974 756,02
I.	Jmění celkem	2	2 769 292,15	2 819 912,15
1.	Vlastní jmění	3	2 681 292,15	2 681 292,15
2.	Fondy	4	88 000,00	138 620,00
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	-2 383 895,10	-1 845 156,13
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	538 738,97
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	294 874,49	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	-2 678 769,59	-2 383 895,10
B.	Cizí zdroje celkem	10	1 591 786,16	896 651,26
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	1 517 786,16	811 151,26
1.	Dodavatelé	22	172 400,34	17 419,49
4.	Ostatní závazky	25	215 864,46	10 221,00
5.	Zaměstnanci	26	236 933,00	408 852,00
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	129 597,00	235 462,00
9.	Ostatní přímé daně	30	23 255,00	52 974,00
17.	Jiné závazky	38	739 736,36	86 222,77
IV.	Jiná pasiva celkem	45	74 000,00	85 500,00
2.	Výnosy příštích období	47	74 000,00	85 500,00
	PASIVA CELKEM	49	1 977 183,21	1 871 407,28

Sestaveno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	
Odesláno dne:			
E-mail:		Odpovídá za údaje:	
		Telefon:	

Poznámka:

Stavy jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Má dáti a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují do aktiv s kladným nebo záporným znaménkem. Stavy jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Dal a Má dáti. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343, 345 a 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech i pasivech, přičemž rozdíl stran vstupuje:

- do aktiv kladně - jestliže převažuje stav obrátu strany Má dáti nad stavem obrátu strany Dal,
- do pasiv kladně - jestliže převažuje stav obrátu strany Dal nad stavem obrátu strany Má dáti.

Ing.Auditor
Martina
Kotrčová

Digitálně podepsal
Ing.Auditor. Martina
Kotrčová
Datum: 2026.04.24
13:33:40 +02'00'

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

Název a sídlo účetní jednotky

ke dni 31.12.2025
(v Kč)

IČ
26594463

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a
senior
SNP 559
Prachatice
38301
Česká republika

		Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	955 665,93	641 321,05	1 596 986,98
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	352 222,27	160 841,23	513 063,50
2.	Prodané zboží	4	0,00	296 579,39	296 579,39
3.	Opravy a udržování	5	11 640,45	32 529,43	44 169,88
4.	Náklady na cestovné	6	49 397,00	0,00	49 397,00
6.	Ostatní služby	8	542 406,21	151 371,00	693 777,21
III.	Osobní náklady	13	6 055 371,00	32 760,00	6 088 131,00
10.	Mzdové náklady	14	4 583 232,00	32 760,00	4 615 992,00
11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 472 139,00	0,00	1 472 139,00
IV.	Daně a poplatky	19	1 724,00	0,00	1 724,00
15.	Daně a poplatky	20	1 724,00	0,00	1 724,00
V.	Ostatní náklady	21	55 236,00	0,00	55 236,00
22.	Jiné ostatní náklady	28	55 236,00	0,00	55 236,00
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	41 979,00	0,00	41 979,00
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	41 979,00	0,00	41 979,00
	Náklady celkem	39	7 109 975,93	674 081,05	7 784 056,98
I.	Provozní dotace	41	6 275 000,00	48 800,00	6 323 800,00
1.	Provozní dotace	42	6 275 000,00	48 800,00	6 323 800,00
II.	Přijaté příspěvky	43	225 688,50	250 054,00	475 742,50
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	225 688,50	250 054,00	475 742,50
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	443 358,00	994 203,66	1 437 561,66
IV.	Ostatní výnosy	48	38 380,00	47 311,79	85 691,79
7.	Výnosové úroky	51	0,00	47 311,79	47 311,79
10.	Jiné ostatní výnosy	54	38 380,00	0,00	38 380,00
	Výnosy celkem	61	6 982 426,50	1 340 369,45	8 322 795,95
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-127 549,43	666 288,40	538 738,97
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-127 549,43	666 288,40	538 738,97
Sestaveno dne:	Razítko:		Podpis odpovědné osoby:		
Odesláno dne:					
E-mail:			Odpovídá za údaje: Telefon:		

Ing.Auditor
Martina
Kotrčová
Digitálně podepsal
Ing.Auditor. Martina
Kotrčová
Datum: 2026.04.24
13:33:59 +02'00'

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2025

Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.

SNP 559, Prachatice II., 383 01 Prachatice
IČ: 26594463

Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady.....	5
II.1. Dlouhodobý majetek.....	5
II.2. Zásoby.....	5
II.3. Časové rozlišení.....	5
II.4. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary.....	5
II.5. Přijaté dary a dotace.....	5
II.6. Vlastní jmění, nadační kapitál,.....	6
II.7. Daň z příjmů.....	6
III. Doplnující údaje k výkazům.....	7
III.1. Dlouhodobý majetek.....	7
III.2. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	7
III.3. Dlouhodobé závazky.....	7
III.4. Majetek neuvedený v rozvaze.....	7
III.5. Závazky nevykázané v rozvaze.....	7
III.6. Osobní náklady.....	8
III.7. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem.....	8
III.8. Zástavy a ručení.....	8
III.9. Přijaté dotace.....	8
III.10. Přijaté dary.....	9
III.11. Veřejná sbírka.....	9
III.12. Výsledek hospodaření a daň z příjmu.....	11
III.13. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky.....	11

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2025 – 31.12.2025

Název: Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.

Sídlo organizace: SNP 559, Prachatice II., 383 01 Prachatice

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Statutární orgán:

ředitelka: Mgr. Bc. Daniela Werbynská Laschová, MBA, dat. nar. 15.5.1972

Správní rada:

předseda: Jiří Vencl, dat. nar. 5.12.1951

člen: Hana Rabenhauptová, dat. nar. 20.12.1960

člen: Ing. Mgr. Petr Běhounek, dat. nar. 15.4.1976,
od 5.11.2025 Romana Bočková, dat. nar. 12.12.1964

Dozorčí rada:

předseda: Pavel Hříbek, dat. nar. 14.7.1967

člen: Jana Horvátová, DiS., dat. nar. 8.2.1986
od 5.11.2025 Ing. Bc. Michaela Spálenková, DiS., dat. nar.
17.5.1982

člen: Alena Bláhová, DiS., dat. nar. 14.4.1969

Místo registrace: Krajský soud v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 320

Datum registrace: 11. září 2013

Účel (poslání):

Hlavní činnost:

Odborné sociální poradenství – cílem je společné nalezení vhodného řešení problémové situace a zabránění tomu, aby lidé strádali v důsledku neznalosti svých práv a povinností. Vyřešení nepříznivé situace a posílení samostatnosti klientů, či jejich blízkých. Cílovými skupinami této služby jsou osoby se zdravotním postižením bez omezení věku v nepříznivé sociální situaci, senioři a jejich blízcí.

Osobní asistence – cílem je v maximálně možné míře posílená soběstačnost klienta, rozvinutí jeho psychických a fyzických schopností a jeho zapojení do běžného života. Plnohodnotný život klienta v jeho domově nebo ve školském zařízení či v jiném vhodném prostředí, které umožňuje naplnit jeho potřeby. Cílovou skupinou této služby jsou děti předškolního věku od 1 roku až po starší seniory nad 80 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, nemoci nebo věku.

Sociálně aktivizační služby – cílem je zlepšení adaptability komunikativních schopností uživatelů, získání vzdělávání či doplnění kvalifikace, zlepšení sebeobsluhy a celkové samostatnosti seniorů a osob se zdravotním postižením.

Vedlejší (hospodářská) činnost:

Podpora a realizace osvětových, informačních, vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí a kampaní, které napomáhají ke zlepšení kvality života občanů se zdravotním postižením, seniorů, jejich rodinných příslušníků a dalších cílových skupin.

Vytváření podmínek pro podporu a začleňování sociálně znevýhodněných skupin občanů do společnosti. Podpora rovných příležitostí a podpora jejich společenského, kulturního, a především pracovního uplatnění s možností poskytování i zprostředkovatelských služeb za účelem získání pracovního uplatnění

Příprava a realizace komplexních opatření a souborů služeb, které umožňují návrat či udržení na trhu práce pro cílové skupiny jednotlivých projektů a služeb

Vytváření zázemí a administrativního servisu pro veřejně prospěšné aktivity občanů se zdravotním postižením, jejich zástupců či organizací, zejména pak organizací a jejich zástupců sdružených v regionálních strukturách Národní rady osob se zdravotním postižením České republiky působících na území Jihočeského kraje

Příprava a realizace propagačních edukačních, poradenských a informačních projektů a kampaní, které přispívají k rozvoji lidských zdrojů v neziskovém sektoru

Příprava realizace činností směřujících k propagaci, podpoře a rozvoji nestátního neziskového sektoru jako takového

Spolupráce s dalšími subjekty v občanském i ve státním sektoru ve smyslu cílů společnosti včetně příhraniční spolupráce

Realizace doplňkových činností a služeb pro uživatele registrovaných sociálních služeb – nácvik speciálních dovedností, rehabilitační a zdravotní aktivity atd.

Další služby, u kterých se předpokládá živnostenský list. – zajišťování provozu půjčoven kompenzačních a rehabilitačních pomůcek pro osoby se zdravotním postižením a seniory v rámci Jihočeského kraje, Prachatický dobročinný obchůdek

Další doplňkové služby – kopírování, tisk, vazba a laminování dokumentů, prodej drobných kompenzačních pomůcek, prodej publikací, doprava zdravotně postižených osob a seniorů.

Kategorie účetní jednotky: Mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel): Národní rada osob se zdravotním postižením České republiky, Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7, IČ 70856478

Vklad: netýká se

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku hmotný majetek v pořizovací ceně nad 40 000 Kč. Stavby se odepisují po dobu 30 let a u samostatných movitých věcí je stanovena doba odpisování podle zákona o daních z příjmů.

II.2. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze zboží – nakoupené pomůcky pro sluchově postižené. O zboží účtuje způsobem B.

II.3. Časové rozlišení

Organizace účtuje zejména o výnosech příštích období, jejichž výše je stanovena na základě nevyčerpaných dotací nebo darů, které mohou být využity v následujícím účetním období. Dále se účtuje i o ostatních položkách časového rozlišení. Vždy podle účetních zásad.

II.4. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.5. Přijaté dary a dotace

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté dary, nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 649 – jiné ostatní výnosy. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O dotacích organizace účtuje při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace.

O přijatých darech a dotacích účtuje organizace na zakázky, dle konkrétních projektů, na které jsou příjmy určeny k rozvahovému dni. Nevyčerpané dary a dotace organizace převede do dalšího období prostřednictvím časového rozlišení.

II.6. Vlastní jmění, nadační kapitál,....

Ve vlastním jmění organizace účtuje o zdrojích pořízených bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 64 – ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.7. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje k 31.12. v dlouhodobém majetku:

- schodolez Jindřichův Hradec
- motomed Strakonice
- auto Dacia Strakonice
- motodlaha Tábor
- motodlaha Jindřichův Hradec

Přehled majetku (pořizovací cena v tis. Kč - účetní zůstatková cena v tis. Kč)

rok 2024

stroje	233	153
dopr. Prostředky	245	0

rok 2025

stroje	322	192
dopr. Prostředky	245	0

III.2. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.3. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.4. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.5. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.6. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2025	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2024
16	12

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2025	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2024
7	7

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2025 v tis. Kč		2024 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	4 616	0	4 245	0
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	1 472	0	1 364	0

Členům orgánů v roce 2025 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

III.7. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2025 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.8. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.9. Přijaté dotace

V roce 2025 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
MPSV soc.. poradenství	4 373 000
MPSV os. asistence	1 171 000
Jihočeský kraj os. asistence	178 000
Města, obce	601 800
Celkem	6 323 800

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

III.10. Přijaté dary

V roce 2025 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Nadace Olgy Havlové	30 000	Finanční dar
Nadace Agrofert	89 000	Finanční dar
Dary fyzické osoby	7 000	Finanční dar
Ostatní věcné dary	248 400	Věcné dary obchůdek
Sbírka Strakonice	1 654	Sbírka na zdrav. pomůcky
Sbírka Strakonice	21 960	Sbírka na provozování auta
Sbírka Strakonice	1 731	Sbírka na os. asistenci
Celkem	399 745	

III.11. Veřejná sbírka

Organizace pokračovala v roce 2025 v pořádání veřejných sbírek:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: **KUJCK/20968/2014OLVV-2**

Číslo sbírkového účtu: 202952122/0300

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Bc. Renáta Milena Kostohryzová

Datum zahájení sbírky: 4.4.2014

Datum ukončení sbírky: doba neurčitá

Účel sbírky

Financování půjčovny kompenzačních a rehabilitačních pomůcek

Výnos sbírky v roce 2014-2017 byl 26 000 Kč

V roce 2017 využito: 15 000 Kč – nákup motomeđu
Roky 2018 až 2023 byl výnos sbírky 23 000 Kč
Byly nakoupeny zdrav. pomůcky za 5 000 Kč
Výnos v roce 2024 byl 1 457 Kč, byly nakoupeny zdrav. pomůcky za 12 687 Kč a
zůstatek 6770
Výnos sbírky **v roce 2025** byl 1 654 Kč, byla koupena kompenzační pomůcka (KP) a
servis KP za 2 480 Kč
K dalšímu použití: 5 944 Kč

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu.

Číslo jednací a datum rozhodnutí: **KUJCK
99266/2019/OLVV-správ.98474/2019/luskSO**

Číslo sbírkového účtu: 2401272399/2010 vedený u FIO banky

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Bc. Renáta Milena Kostohryzová

Datum zahájení sbírky: 1.10.2019

Datum ukončení sbírky: doba neurčitá

Účel sbírky

Shromáždění finančních prostředků na provoz osobního automobilu pro osobní asistenci a další doplňkové služby organizace.

Výnos sbírky v roce 2020 byl 22 000 Kč

použito: 20 000 Kč na opravy, pojištění a pohonné hmoty

Roky 2021 až 2023 byl výnos sbírky 53 000 Kč – použito na nákup pohonných hmot, pojištění a opravy.

Výnos v roce 2024 byl 4 155 Kč

Výnos sbírky **v roce 2025** byl 21 960 Kč – použito 9 220 na pohonné hmoty

K dalšímu použití: 16 895

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu.

Číslo jednací a datum rozhodnutí: **KUJCK 110201/2023**

Číslo sbírkového účtu: 2402644342/2010 vedený u FIO banky

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Bc. Renáta Milena Kostohryzová

Datum zahájení sbírky: 1.10.2023

Datum ukončení sbírky: doba neurčitá

Účel sbírky

Dofinancování terénní sociální služby osobní asistence

Výnos v roce 2024 byl 797 Kč

Výnos sbírky **v roce 2025** byl 1 731 Kč

K dalšímu použití: 2 528 Kč

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu.

III.12. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2024 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let.

Za rok 2025 organizace vykazuje zisk ve výši 538 738,97 Kč.

III.13. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Prachaticích dne 25.3.2026

Sestavil: Bc. Vendula Sádlová

Statutární orgán: Mgr. Bc. Daniela Werbynská Laschová, MBA

Ing.Auditor
Martina
Kotrčová

Digitálně podepsal
Ing.Auditor.
Martina Kotrčová
Datum: 2026.04.24
13:34:32 +02'00'