

Popis realizace poskytované sociální služby

V souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Název poskytovatele	Jihočeské centrum pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.
IČO	26594463
Web	www.jczps.cz
Druh sociální služby	Osobní asistence (dle §39 Zákona 108/2006 Sb.)
Název sociální služby	Osobní asistence Strakonice
Adresa sociální služby	Stavbařů 213, 386 01 Strakonice
Telefon	383 321 931, 724 707 312
E-mail	strakonice@jczps.cz

Okruh osob, kterým je sociální služba určena (vymezení cílové a věkové skupiny)

Dospělí (od 19 let věku) a senioři, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení či věku, a kteří žijí ve Strakonici.

Cílové skupiny osobní asistence:

- osoby s tělesným postižením,
- osoby se zrakovým postižením,
- osoby s chronickým onemocněním,
- osoby se sluchovým postižením,
- osoby se zrakovým postižením,
- osoby s kombinovaným postižením – mimo duálního postižení zraku a sluchu,
- osoby s jiným zdravotním postižením
- senioři

Služba není určena:

- osobám hluchoslepým,
- osobám se zdravotním postižením, kde se vyskytují psychiatrické poruchy, které jsou v akutní fázi nemoci,
- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje odborné zdravotní úkony

Nepříznivá sociální situace, kterou sociální služba řeší

Cíl a poslání služby:

Služba je určena osobám, jejichž schopnost postarat se o vlastní osobu, své potřeby či domácnost je snížena nebo zcela omezena v důsledku věku, nepříznivého zdravotního stavu, zdravotního postižení nebo náročné životní situace (např. ztráta blízké osoby). Často se jedná také o osoby po hospitalizaci v nemocnici, léčebnách

dlouhodobě nemocných či rehabilitačních zařízeních, u nichž došlo ke zhoršení zdravotního stavu a potřebují podporu při návratu do běžného života.

Hlavním cílem osobní asistence je poskytovat těmto osobám individuální podporu a pomoc tak, aby mohly co nejvíce rozvíjet své schopnosti a zachovat si co nejvyšší míru samostatnosti. Služba zároveň usiluje o jejich aktivní zapojení do každodenního života a podporuje jejich přirozené začlenění do společnosti.

Posláním služby je pomáhat klientům při činnostech, které již nejsou schopni vykonávat samostatně, a současně podporovat jejich soběstačnost a rozvoj dovedností. Díky spolupráci s osobním asistentem si klienti upevňují nebo znovu získávají schopnosti potřebné pro zvládání běžných denních aktivit.

Služba je poskytována terénní formou přímo v přirozeném prostředí klienta, nejčastěji v jeho domácnosti. Tento přístup umožňuje klientům setrvat ve známém prostředí a vést důstojný, co nejvíce samostatný a kvalitní život.

Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena - popis konkrétního způsobu zajištění/naplnění dané činnosti a úkonu

Základní činnosti poskytované služby:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. Pomoc a podpora při podání jídla a pití

Popis:

Pracovník poskytuje uživateli potřebnou podporu při přípravě jídla a nápojů k bezprostřední konzumaci. Podle jeho individuálních potřeb může stravu nakrájet, rozmělnit nebo ohřát, nalít nápoj či upravit a dochutit pokrm podle přání uživatele. Součástí pomoci může být také otevření jídonosiče a přendání dovezeného pokrmu na talíř. Při jídle a pití pracovník poskytuje nezbytnou dopomoc a všímá si, zda uživatel přijímá stravu a tekutiny bezpečně. Podle potřeby jej podporuje v dodržování dostatečného pitného režimu.

2. Pomoc užitím doplňku stravy nebo potravin pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy

Popis:

Pracovník může uživateli pomoci s užitím předem připravených doplňků stravy nebo potravin určených pro zvláštní lékařské účely, pokud jsou přijímány ústy. Může se jednat například o nutriční nápoje, výživové přípravky, pudinky, laktobacily nebo jiné obdobné produkty.

Tato činnost nezahrnuje podávání výživy prostřednictvím PEG, nazogastrické či jiné sondy. Úkony spojené s podáváním výživy invazivní cestou náleží do oblasti zdravotních služeb.

3. Pomoc při oblékání a svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky - přístroj nebo pomůcka usnadňující manipulaci s oděvem nebo obuví

Popis:

Pracovník pomáhá uživateli při oblékání a svlékání oděvu a při obouvání či zouvání. Rozsah podpory vždy vychází z jeho schopností a aktuálních potřeb.

Pokud uživatel využívá speciální pomůcku usnadňující manipulaci s oděvem nebo obuví, pracovník mu pomůže s její přípravou a správným použitím. Může se jednat například o navlékač oděvu, pomůcku k zapínání knoflíků nebo obouvací lžici. Pracovník zároveň ověří, zda je oděv nebo obuv upravena pohodlně a bezpečně.

4. Pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny

Popis:

Pracovník poskytuje praktickou pomoc při používání neinvazivních zdravotnických prostředků, například protéz, ortéz, kompresních punčoch nebo obdobných pomůcek.

Pomoc může spočívat v nasazení, sejmutí, upevnění či běžné hygieně daného prostředku. Jedná se o technickou a asistenční podporu, nikoliv o provádění zdravotního nebo léčebného výkonu.

5. Pomoc použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti

Popis:

Pracovník pomáhá uživateli s běžným používáním kompenzačních pomůcek, které zmírňují důsledky omezené tělesné, smyslové či jiné funkce nebo nahrazují funkci, kterou uživatel nemůže plně využívat.

Může jít například o pomoc se zubní protézou, naslouchátkem nebo s neinvazivními pomůckami podporujícími dýchání, jako jsou inhalační nástavce, nebulizéry či pomůcky určené k dechovému cvičení typu PEP/OPEP.

Pracovník poskytuje pouze běžnou praktickou pomoc s použitím pomůcky. Neprovádí nastavování léčebného režimu, odborné posuzování jeho účinku, aplikaci kyslíku, léčebnou ventilaci, péči o tracheostomii ani manipulaci s invazivními systémy.

6. Orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjištělných neinvazivním způsobem

Popis:

Při poskytování běžné péče pracovník věnuje pozornost také celkovému stavu uživatele a změnám, které lze běžně pozorovat. Může zaznamenat například zvýšenou tělesnou teplotu, výraznější únavu, změnu dýchání nebo jiné nápadné změny v jeho obvyklém projevu.

Uživateli může poskytnout technickou pomoc při používání běžně dostupných neinvazivních přístrojů a zařízení, například tlakoměru, pulzního oxymetru, chytrých hodinek, mobilních aplikací nebo zařízení určených ke sledování glykémie, pokud jejich použití nevyžaduje zdravotnický výkon.

Pomoc může zahrnovat například nasazení manžety tlakoměru, spuštění přístroje, přečtení údaje na displeji, zaznamenání hodnoty, výměnu baterií nebo sdělení naměřené hodnoty uživateli.

Pracovník naměřené údaje **odborně nevyhodnocuje, nestanovuje diagnózu ani neposuzuje zdravotní stav uživatele.** Zjištěná hodnota nebo změna stavu má

pouze informativní charakter a v případě potřeby může být důvodem k doporučení kontaktovat zdravotnického pracovníka.

7. Pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

Popis:

Pracovník podporuje uživatele při bezpečné orientaci a pohybu v domácnosti i mimo ni. Rozsah pomoci přizpůsobuje jeho schopnostem a míře potřebné podpory.

Pomoc může mít podobu přímé fyzické podpory, například přidržení při chůzi, nebo slovního vedení a navigace. Pracovník může pomoci při vstávání, usedání, překonávání běžných překážek, otevírání a zavírání dveří a při bezpečném používání hole, chodítka či jiné pomůcky pro pohyb. Důraz je kladen na bezpečnost uživatele a současně na zachování jeho maximální možné samostatnosti.

8. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy

Popis:

Pracovník poskytuje uživateli potřebnou pomoc při přesunu na lůžko, židli nebo vozík, při vstávání, uléhání a posazování. Podle potřeby mu také pomáhá změnit nebo upravit polohu tak, aby byla bezpečná, pohodlná a umožňovala vykonávání běžných denních činností.

Může jít například o úpravu polohy před jídlem, při odpočinku, osobní hygieně nebo v průběhu běžného denního režimu. Podpora zároveň přispívá k omezení nepříznivých následků dlouhodobé nehybnosti.

Nejedná se však o odborné léčebné polohování, rehabilitaci ani jiný zdravotní výkon. Činnost pracovníka zůstává v rozsahu běžné podpory a pomoci poskytované v rámci sociální služby.

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže

Popis:

Pracovník poskytuje uživateli podporu při osobní hygieně v jeho domácím prostředí, a to v rozsahu odpovídajícím jeho schopnostem, míře soběstačnosti a aktuálním potřebám. Při péči využívá běžné hygienické a kompenzační pomůcky uživatele, například sprchovací židli, a podle potřeby také další vhodné pomůcky usnadňující bezpečnou manipulaci a přesun.

Pomoc zahrnuje zejména mytí celého těla nebo jeho jednotlivých částí, podporu při sprchování či koupání a zajištění bezpečnosti při pohybu v koupelně. Součástí může být také pomoc při čištění zubů, péči o dutinu ústní a dalších běžných hygienických úkonech. U uživatele s výrazně omezenou pohyblivostí může být osobní hygiena provedena přímo na lůžku.

Do této činnosti patří rovněž běžná péče o neporušenou pokožku, například její šetrné očištění, osušení, promazání nebo použití běžných ochranných kosmetických přípravků. **Nejedná se o ošetřování ran, kožních defektů ani jiné zdravotní výkony.**

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

Popis:

Pracovník pomáhá uživateli se základní péčí o vlasy a nehty v rozsahu běžné osobní hygieny. Činnost probíhá v domácnosti uživatele s využitím jeho vlastních hygienických a kosmetických prostředků, například šamponu, kondicionéru, hřebenu nebo pomůcek určených k běžné úpravě nehtů. U uživatelů, kteří nemohou hygienu vlasů provést v koupelně, lze využít vhodnou přenosnou pomůcku pro mytí vlasů na lůžku.

Pomoc při péči o vlasy může zahrnovat jejich rozčesání, umytí, opláchnutí a vysušení. V rámci základní péče o nehty může pracovník pomoci s jejich běžným zastřížením a zapilováním, pokud to zdravotní stav uživatele umožňuje a úkon lze provést bezpečně.

U osob, u nichž existuje zvýšené riziko poranění nebo komplikací, pracovník postupuje se zvýšenou opatrností. Pokud běžná úprava nehtů není vzhledem ke stavu uživatele bezpečná nebo již vyžaduje odborné ošetření, doporučí využití příslušného odborníka, například pedikéra či zdravotnického pracovníka.

3. Pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, které nejsou komplikovaná ani chronického charakteru

Popis:

Pracovník může uživateli poskytnout pomoc při základním ošetření drobných a nekomplikovaných poranění kůže, která nevyžadují odborný zdravotnický zásah. Může se jednat například o drobné oděrky, škrábnutí nebo povrchové ranky, jejichž ošetření odpovídá běžné péči o vlastní osobu nebo laické první pomoci.

Pomoc může zahrnovat základní očištění a ochranu pokožky, přiložení náplasti, přidržení nebo upevnění jednoduchého krytí či jinou nezbytnou asistenci v případě, kdy uživatel není schopen úkon samostatně provést.

U uživatelů, kteří v souvislosti se svým zdravotním stavem běžně používají krycí nebo obvazový materiál, může pracovník poskytnout technickou pomoc při manipulaci s těmito pomůckami. Jedná se například o přidržení krytí nebo pomoc s jeho upevněním, pokud takový postup nevyžaduje odborné zdravotnické znalosti, posouzení stavu rány ani použití odborných či sterilních postupů.

Pracovník **neošetřuje chronické nebo komplikované rány, neprovádí jejich léčbu ani neposuzuje jejich vývoj či stav**. Stejně tak neprovádí diagnostiku ani odborné hodnocení stavu pokožky. Pokud charakter poranění přesahuje rámec běžné laické péče, je nutné zajistit odpovídající zdravotní péči.

4. Pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou

Popis:

Pracovník poskytuje uživateli pomoc při vyprazdňování v rozsahu odpovídajícím jeho individuálním potřebám a schopnostem. Podpora může zahrnovat pomoc při použití toalety, přesunu na WC a zpět nebo při využívání přenosné toalety, podložní mísy či jiných pomůcek určených k vyprazdňování.

U osob s inkontinencí může pracovník pomáhat s výměnou inkontinenčních pomůcek, například vložek nebo absorpčních kalhotek, a s následnou osobní hygienou. Součástí podpory může být rovněž pomoc směřující k zachování maximální možné soběstačnosti a kontinence uživatele.

Pracovník pomáhá také s běžným používáním kompenzačních a zdravotnických pomůcek souvisejících s vyprazdňováním. Jedná se o nahrazení nebo podporu běžných sebeobslužných činností, které uživatel vzhledem ke své snížené soběstačnosti nezvládne samostatně. **Nejde o provádění odborných zdravotnických výkonů.**

5. pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře

Popis:

Pracovník může uživateli poskytnout technickou a asistenční pomoc při běžné manipulaci se sběrným sáčkem sloužícím k odvádění moči při již zavedené močové cévce.

Pomoc může zahrnovat vypuštění obsahu sběrného sáčku, jeho výměnu a běžnou manipulaci se sběrným systémem. Pokud to konstrukce používané pomůcky vyžaduje, může pracovník pomoci také s odpojením a opětovným připojením příslušné části sběrného systému, pokud tento úkon nevyžaduje odborný nebo sterilní zdravotnický postup.

Pracovník **nijak nezasahuje do zavedené močové cévky**, nemění její polohu ani způsob zavedení a neprovádí její zavádění, výměnu nebo jiné odborné ošetření. Rovněž neposuzuje zdravotní stav uživatele, odborně nehodnotí vzhled či charakter moči a nemění stanovený zdravotní nebo léčebný režim.

Činnost je poskytována pouze jako nezbytná praktická pomoc uživateli při běžné péči o vlastní osobu a při zvládání vyprazdňování.

c) pomoc při zajištění stravy

Popis:

Pracovník podporuje uživatele při přípravě jídla a nápojů v jeho domácím prostředí. K přípravě jsou využívány potraviny, nádobí, kuchyňské spotřebiče a další vybavení, které má uživatel ve své domácnosti k dispozici.

Pomoc se může týkat přípravy jednotlivých jídel během dne, například snídaně, oběda, večeře nebo svačiny, a také přípravy teplých či studených nápojů. Může zahrnovat například přípravu surovin, jejich krájení, loupání, míchání, ohřev nebo další jednoduché činnosti související s přípravou pokrmu.

Uživatel je podle svých možností do přípravy jídla a pití aktivně zapojen a pracovník mu poskytuje podporu především v těch činnostech, které již nedokáže bezpečně nebo samostatně zvládnout.

Při práci v kuchyni pracovník dbá na bezpečnost uživatele, zejména při manipulaci s ostrými předměty, horkými pokrmy a nápoji, elektrickými spotřebiči nebo jiným kuchyňským vybavením. **Cílem podpory je zachovat co nejvyšší možnou míru samostatnosti uživatele při zajištění jeho stravování.**

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

1. Pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí

Popis:

Pracovník poskytuje pomoc s běžným úklidem a udržováním domácnosti v prostorách, které uživatel skutečně a pravidelně využívá. Jedná se zejména o

kuchyň, koupelnu, WC, ložnici, obývací pokoj, předsíň a případně společné prostory domu, o jejichž úklid je uživatel povinen se starat.

Rozsah pomoci vychází z individuálních potřeb uživatele a zahrnuje především činnosti, které vzhledem ke snížené soběstačnosti není schopen zvládnout vlastními silami.

Běžný úklid může zahrnovat například stírání a čištění povrchů, zametání, vysávání a vytírání podlah, vynášení odpadu, větrání místností, mytí a ukládání nádobí, uložení nakoupených potravin nebo zalévání pokojových rostlin. Součástí může být také běžné čištění domácích spotřebičů, například sporáku nebo chladničky, odmrazení chladničky či výměna sáčku ve vysavači.

V koupelně a na WC může pracovník provádět běžné čištění umyvadla, toalety, vany nebo sprchového koutu. Pomoc s péčí o prádlo a osobní věci může zahrnovat převlékání lůžka, praní, věšení a skládání prádla, žehlení a jeho následné uložení.

Úklid je poskytován v rozsahu odpovídajícím charakteru pečovatelské služby a s ohledem na její personální a časové možnosti. Pokud uživatel požaduje rozsáhlý nebo nadstandardní úklid, například kompletní úklid velkého domu či většího počtu místností, který již není možné v rámci služby zajistit, může mu pracovník pomoci s vyhledáním nebo zprostředkováním vhodné úklidové služby.

Při všech činnostech je zohledňována bezpečnost uživatele i pracovníka.

Pracovníci neprovádějí odborné opravy ani servis domácích spotřebičů nebo zařízení. Pokud při poskytování služby zjistí závadu nebo možné bezpečnostní riziko, upozorní na tuto skutečnost uživatele.

2. Nákupy a běžné pochůzky

Popis:

Pracovník pomáhá uživateli se zajištěním nákupu běžných potravin, hygienických potřeb a dalších předmětů každodenní spotřeby. Nákup je standardně realizován v nejbližších dostupných prodejnách v okolí bydliště uživatele, nejvýše ve třech obchodech. Celková hmotnost nákupu nesmí přesáhnout **10 kg**.

Součástí běžného nákupu je převzetí nebo sestavení nákupního seznamu, převzetí potřebné finanční hotovosti, cesta do obchodu, samotné provedení nákupu a jeho doprava k uživateli. Po návratu pracovník předá zakoupené zboží, účtenky a provede vyúčtování svěřené hotovosti.

Pokud si uživatel přeje nákup v konkrétní prodejně mimo běžně využívané nejbližší obchody, započítává se do poskytnuté péče také skutečný čas potřebný k cestě a vyřízení takového nákupu.

Běžné pochůzky zahrnují vyřízení jednoduchých záležitostí, které uživatel vzhledem ke své snížené soběstačnosti nemůže zajistit sám. Může se jednat například o vyzvednutí receptu, vyzvednutí léků v lékárně nebo pomůcek ve zdravotnických potřebách, návštěvu pošty, banky, úřadu či vyřízení záležitosti u lékaře.

Do doby poskytované činnosti se započítává cesta na místo určení, nezbytná doba čekání nebo samotného vyřizování záležitosti a případně také cesta zpět k uživateli. Potřebnou finanční hotovost pracovník přebírá od uživatele před zahájením nákupu nebo pochůzky a následně ji řádně vyúčtuje. **Pracovníci nejsou oprávněni používat platební kartu uživatele ani disponovat jeho platebními údaji.**

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. Pomoc a podpora rodině v péči o dítě

Popis:

Pracovník poskytuje podporu zletilému uživateli se zdravotním postižením nebo dlouhodobým či trvalým onemocněním, který pečuje o dítě a v důsledku svého zdravotního omezení nezvládá některé činnosti spojené s péčí samostatně.

Pomoc je zaměřena na ty úkony, které uživatel vzhledem ke svému omezení nemůže bezpečně vykonat bez podpory druhé osoby. Může se jednat zejména o osoby s omezením pohyblivosti, postižením horních či dolních končetin, páteře nebo jiným omezením, které ovlivňuje schopnost každodenní péče o dítě.

Podpora je poskytována tak, aby byla **zachována rodičovská role a odpovědnost uživatele** a současně byla podporována jeho maximální možná samostatnost při péči o dítě.

2. Pomoc při obnovení, nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob

Popis:

Pracovník podporuje uživatele při udržování, obnovování nebo posilování vztahů s rodinou, blízkými osobami a jeho přirozeným sociálním prostředím. Cílem je předcházet sociální izolaci a podporovat uživatele v zachování běžných mezilidských vztahů.

Pomoc může zahrnovat například zprostředkování kontaktu s rodinnými příslušníky a dalšími blízkými osobami, podporu při telefonování, psaní dopisů, elektronické komunikaci nebo při plánování a uskutečňování osobních návštěv. Podle potřeb uživatele může pracovník podpořit také obnovení kontaktů, které byly v minulosti přerušeny.

Součástí činnosti je rovněž podpora uživatele při zapojování do běžného života společnosti. Může jít například o doprovod při vyřizování osobních záležitostí, návštěvě úřadu, lékaře nebo zaměstnání, podporu při hledání pracovního uplatnění nebo při účasti na kulturních, společenských, sportovních a volnočasových aktivitách.

Pracovník může uživatele podporovat také při navazování a udržování přátelských a společenských kontaktů, zapojování do klubů, zájmových skupin, komunitních aktivit nebo při zprostředkování kontaktu s duchovním či jinou osobou podle přání a potřeb uživatele.

3. Pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

Popis:

Pracovník podporuje uživatele při zachování, procvičování a upevňování schopností a dovedností potřebných pro jeho každodenní život, soběstačnost a kontakt s okolím. Činnosti jsou voleny individuálně podle možností, potřeb, zájmů a přání uživatele.

V oblasti motorických schopností může jít například o podporu při běžném pohybu, jednoduchých pohybových a kondičních aktivitách nebo při používání pomůcek, které má uživatel k dispozici a které běžně využívá. **Nejedná se o poskytování fyzioterapie, léčebné rehabilitace ani jiného zdravotního výkonu.**

K podpoře psychických a kognitivních schopností lze využít například předčítání knih, časopisů či novin, společenské hry, kvízy, hlavolamy, jednoduchá paměťová a

slovní cvičení nebo vzpomínkové rozhovory. Pokud má uživatel doporučené úkoly například od logopeda či jiného odborníka, může jej pracovník podporovat při jejich běžném procvičování podle již stanoveného postupu.

V sociální oblasti se pracovník zaměřuje především na podporu komunikace, mezilidských vztahů, schopnosti orientovat se v běžných sociálních situacích a na posilování dovedností, které uživateli umožňují zůstat co nejvíce samostatný a zapojený do běžného života.

pomáhá klientovi například s telefonickým či osobním kontaktem s rodinou,

f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. Doprovod do školy, školního zařízení, zaměstnání, k lékaři, , na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

Popis:

Pracovník poskytuje uživateli doprovod na předem dohodnuté místo v situaci, kdy uživatel vzhledem ke své snížené soběstačnosti, zdravotnímu omezení nebo obtížím s orientací a pohybem nezvládne cestu bezpečně a samostatně.

Doprovod může být poskytován například při cestě do školy nebo školského zařízení, zaměstnání, zdravotnického zařízení, na úřad či do jiné veřejné instituce, stejně jako při návštěvě kulturních, společenských, zájmových nebo volnočasových aktivit.

Pracovník podle individuálních potřeb uživatele poskytuje podporu při orientaci, pohybu a bezpečném zvládnutí cesty. V případě potřeby mu pomáhá také při nastupování a vystupování z dopravního prostředku nebo při překonávání běžných překážek během cesty.

Součástí služby může být rovněž **doprovod zpět do domácnosti nebo na jiné předem sjednané místo**. Cílem této podpory je umožnit uživateli vyřizovat běžné záležitosti, udržovat kontakt se společenským prostředím a účastnit se aktivit běžného života i v situaci, kdy by je bez pomoci druhé osoby nemohl absolvovat

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Popis:

Pracovník podporuje uživatele při komunikaci s úřady, veřejnými institucemi, poskytovateli služeb a dalšími subjekty tak, aby uživatel mohl uplatňovat svá práva, oprávněné zájmy a řešit své osobní záležitosti.

Pomoc může zahrnovat vyhledání a předání potřebných informací, vysvětlení běžného postupu při vyřizování záležitosti, pomoc s orientací v dokumentech a podporu při vyplňování formulářů, žádostí, tiskopisů nebo při sestavení jednoduchého dopisu či jiného sdělení.

Pracovník může uživateli asistovat také při telefonické, písemné nebo elektronické komunikaci, například při kontaktování úřadu či jiné instituce. Uživatel je do řešení své záležitosti zapojen v maximální možné míře a rozhoduje o způsobu jejího vyřízení.

Pracovník jedná v rozsahu svých kompetencí a respektuje přání, rozhodnutí a soukromí uživatele. Tato podpora nenahrazuje právní, finanční ani jiné odborné poradenství.

2. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

Popis:

Pracovník poskytuje uživateli praktickou podporu při zajišťování běžných osobních záležitostí, které uživatel vzhledem ke své snížené soběstačnosti nezvládne zcela samostatně.

Pomoc může spočívat v osobní asistenci, doprovodu nebo podpoře při telefonické či elektronické komunikaci. Může zahrnovat například pomoc při objednání k lékaři, kadeřníkovi nebo jinému poskytovateli služeb, objednání léků, zdravotnických potřeb či dalšího běžného zboží nebo pomoc při sjednání služby podle individuálních potřeb uživatele.

Pracovník uživatele při vyřizování záležitostí podporuje, nikoliv bezdůvodně nahrazuje. Cílem je zachovat a posilovat jeho samostatnost, možnost rozhodování a kontrolu nad vlastními osobními záležitostmi.

h) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

1. Dohled, aby osoba závislá na pomoci neohrozila sebe ani své okolí

Popis:

a) Dohled nad bezpečím uživatele a jeho okolí

Pracovník poskytuje uživateli dohled v situacích, kdy je vzhledem k jeho snížené soběstačnosti potřebná přítomnost druhé osoby pro zachování bezpečí. Cílem je předcházet situacím, při kterých by mohlo dojít k ohrožení zdraví či bezpečnosti uživatele nebo dalších osob.

V průběhu sjednaného dohledu pracovník sleduje aktuální situaci, všímá si možných rizik a přiměřeně na ně reaguje. Může se jednat například o osobní přítomnost a ověření, že je uživatel v pořádku, podporu při bezpečném zvládnutí běžných činností nebo kontrolu rizik v domácím prostředí, například zda nezůstal zapnutý sporák, zda otevřené okno nepředstavuje nebezpečí nebo zda nehrozí požár, únik vody či jiná mimořádná událost.

Pokud nastane situace, kterou není možné bezpečně zvládnout v rámci poskytované sociální služby, pracovník zajistí odpovídající pomoc, například přivoláním rodinného příslušníka, jiné určené osoby nebo složek integrovaného záchranného systému.

Dohled je poskytován **v předem sjednaném rozsahu a nenahrazuje nepřetržitý odborný dohled, zdravotní péči ani specializované služby, například tísňovou péči.** Jeho smyslem je podpořit bezpečné setrvání uživatele v jeho přirozeném domácím a sociálním prostředí.

b) Dohled nad užitím léků

Pracovník může být přítomen při samostatném užití léku uživatelem a dohlédnout, zda uživatel lék, který má předem připravený, užil.

Jedná se pouze o dohled. **Pracovník léky nepřipravuje, nedávkuje, nepodává ani s nimi jiným způsobem nemanipuluje.** Nerozhoduje o tom, který lék má uživatel užít, nemění jeho dávkování ani čas užití a neposuzuje účinky léčby.

V případě pochybností, nejasností nebo neobvyklé situace pracovník neprovádí vlastní rozhodnutí o léčbě, ale postupuje podle stanovených pravidel služby a podle situace kontaktuje příslušnou osobu nebo zdravotnického pracovníka

Finanční spoluúčast uživatele na službě – případný odkaz na ceník

Je stanovena podle aktuálního ceníku, zveřejněného na stránkách:

[Osobní asistence :: JCZPS o.p.s.](#)

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány) – případný odkaz na ceník

Doprava uživatele služebním automobilem. Podrobnosti a cena na stránkách: www.jczps.cz

Koordinace poskytování sociální a zdravotní péče při poskytování sociálně-zdravotních služeb (vyplňují druhy soc. služeb, kterých se toto týká, viz § 36 zákona o soc. službách, u ostatních druhů soc. služeb se nevyplňuje)

1. Způsob sdílení nezbytných informací mezi sociálními pracovníky a pracovníky v sociálních službách se zdravotnickými pracovníky v rámci poskytovaných sociálních a zdravotních služeb

2. Koordinace pracovních postupů sociální a zdravotní péče při péči o osobu, které je sociálně-zdravotní služba poskytována, a role jednotlivých pracovních pozic v těchto pracovních postupech

Materiální a technické podmínky odpovídající druhu a formě poskytované sociální služby, její kapacitě, okruhu osob, pro které je určena, a časovému rozsahu

(popis prostor, ve kterých je soc. služba poskytována, kde probíhá jednání se zájemci o službu, adresy jednotlivých míst poskytování či kontaktních míst, informace, zda je prostor bezbariérový, popis prostředků využívaných pracovníky při zajišťování služby, např. automobily, kola aj., u pobytových služeb počet jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů, popis sociálního zařízení, způsob zajištění stravy - lze uvést ke konkrétní základní činnosti)

Služba osobní asistence disponuje kontaktní kanceláří a zázemím situovaným v blízkosti centra města Strakonice, na adrese Stavbařů 213. Vstup do prostor se nachází v areálu mateřské školy a je plně bezbariérový. Prostory jsou vybaveny základním nábytkem a odpovídají běžným provozním potřebám služby. Součástí zázemí je kuchyňka a sociální zařízení, včetně bezbariérového WC. Kapacita a vybavení prostor jsou pro potřeby služby dostatečné.

Služba je poskytována terénní formou v přirozeném prostředí klientů. Doprava pracovníků ke klientům je zajištěna služebním vozidlem. Pracovnice používají ochranné pomůcky v souladu s pravidly služby.

Kapacita:

Počet klientů:

2 uživatelé v daný moment pondělí – pátek 7:00 – 15:00

1 uživatel v daný moment pondělí – pátek 15:00 – 20:00

1 uživatel v daný moment svátky, víkendy 7:00 – 13:00, 16:00 – 20:00

Územní působnost terénní formy služby - výčet konkrétních obcí, v případě celého ORP, uvést jen konkrétní ORP

Strakonice

Další skutečnosti významné pro poskytování sociální služby

Místo poskytování služby:

Služba je realizována jako terénní, což znamená, že je poskytována přímo v přirozeném prostředí klienta – tedy v místě jeho bydliště, případně i v prostředí pracovním či při volnočasových aktivitách.

Způsoby prvotního kontaktu:

Zájemce o službu může poskytovatele kontaktovat několika způsoby:

- telefonicky na čísle: +420 724 707 312, 383 321 931
- osobně v kanceláři na adrese: Stavbařů 213, Strakonice
- prostřednictvím e-mailu: strakonice@jcyps.cz
- písemně na adresu: JCZPS o.p.s., Stavbařů 213, 386 01 Strakonice

V případě, že zájem o službu přetrvává i po prvním kontaktu, následuje další fáze, během níž jsou společně se zájemcem upřesňovány jeho potřeby a očekávání od služby. Důraz je kladen zejména na oblasti související se zdravotním stavem klienta. Délka této fáze se odvíjí od složitosti požadavků a aktuální naléhavosti situace.

Tato přípravná etapa je zakončena uzavřením písemné smlouvy mezi klientem a poskytovatelem služby. Smlouva obsahuje vymezení práv a povinností obou stran, způsob úhrady, dle platného aktuálního ceníku a specifikaci poskytovaných činností a podmínky ukončení spolupráce.

Následně je vytvořen individuální plán, který konkretizuje jednotlivé kroky vedoucí k naplnění stanovených cílů. Tento plán vychází z potřeb a přání klienta a je pravidelně aktualizován. Na průběh služby dohlíží vedoucí osobní asistence, který poskytuje podporu asistentům a řeší případné vzniklé nenadálé situace. Služba je realizována flexibilně dle aktuálních potřeb klienta v jeho přirozeném prostředí.

Informace o klientech a jejich archivace:

V rámci poskytování služby jsou vedeny osobní složky klientů obsahující identifikační údaje a informace o průběhu služby a to v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů (GDPR). Klient uděluje souhlas se zpracováním těchto údajů při podpisu smlouvy.

Data jsou evidována především v zabezpečené elektronické databázi, ke které mají přístup pouze oprávnění pracovníci. Listinná dokumentace je uchovávána v uzamykatelných skříních v prostorách organizace.

Personální zajištění služby:

Službu zajišťují odborně kvalifikovaní osobní asistenti spolu se sociální pracovníci.

Podávání stížností:

Klient má právo podat stížnost na kvalitu poskytované služby, a to bez obav z jakýchkoliv negativních důsledků. Stížnost lze podat:

- písemně na adresu organizace
- vhozením do poštovní schránky
- prostřednictvím e-mailu

Stížnosti mohou být podány i anonymně. Každá stížnost je evidována a následně řešena. S postupem podávání a vyřizování stížností je zájemce seznámen již při úvodním jednání, kdy získává informace o svých právech a povinnostech vyplývajících ze smlouvy.

Během prvního kontaktu je zájemci rovněž podrobně představena služba – její obsah, způsob poskytování, časová dostupnost, podmínky, cena i související závazky. Informace jsou sdělovány srozumitelně tak, aby se zájemce mohl samostatně rozhodnout, zda služba odpovídá jeho potřebám.

Datum: 1.10.2026

Jméno a podpis oprávněné osoby:
Bc. Renáta Milena Kostohryzová